

臺中市私立立人高級中學校校友各項證件申請書

姓名	中文			出生年月日	年	月	日
	英文	(與護照同)		身分證字號			
申請原因				畢業年度	☐ 高中部____年畢 ☐ 國中部____年畢		
申請證件種類		份數	費用	說明			
1. ☐ 英文版成績單			1-2 份 100 元 每增加 1 份收費 20 元	申請英文成績單或是英文畢業證明書，請務必填寫與護照相同之英文名字。每申請一份即需要 1 張 2 吋照片 ，所需照片請繳交最近三個月內脫帽光面照片，建議勿著特殊制服，完成天數需要三個工作天。			
2. ☐ 英文版畢業證明書			第 1 份 100 元 每增加 1 份收費 50 元				
3. ☐ 中文版成績單			每份 20 元				
4. ☐ 中文版在學證明書			每份 20 元	※ 限在校生 使用，免填英文名字			
5. ☐ 補發中文版畢業證明書			100 元	本證明書因畢(修)業證書遺失、汙損或更名，得申請補發。(若有更名請加附戶籍謄本記事欄位不可取消) 申請中文畢業證明書需另附身分證正反面影本(請先自行影印)及 2 張兩吋相片 ，所需照片請繳交最近三個月內脫帽光面照片，建議勿著特殊制服。			
※以下欄位由本單位填寫							
原畢業證書字號	() 立畢字第 號						
畢業證明書字號	() 立畢補字第 號						
6. ☐ 畢業證書更正(更改姓名、出生年月日) 原姓名：_____ 更改為：_____ 原出生年月日：_____ 更改為：_____				畢業證書更正請攜帶最近三個月內戶籍謄本(記事欄位不可取消)			
申請人簽名		連絡電話		申請日期	年	月	日
本人身分證影本正面黏貼處 (請自黏)				本人身分證影本反面黏貼處 (請自黏)			
【相片】 通訊辦理請使用 迴紋針固定即可	承辦人	總務處出納組	註冊組長	教務主任	校長		

※以上證件如為通訊申請者，請填妥申請表後，貼足郵資之回郵信封(A4 大小，回郵金額視郵件資費自行貼足)，郵寄至【412 臺中市大里區中興路二段 380 號 立人高中教務處註冊組收】。

※申請人務必詳實填寫各項資料，如有錯誤自行負責