臺中市私立立人高級中學校友各項證件申請書

2026.9

<table>
<tr><td rowspan="2">姓名</td><td>中文</td><td colspan="2"></td><td>出生年月日</td><td colspan="2">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>英文</td><td colspan="2">（與護照同）</td><td>身分證字號</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">申請原因</td><td colspan="2"></td><td>畢業年度</td><td colspan="2">□高中部____年畢　□國中部____年畢</td></tr>
<tr><td colspan="3">申請證件種類</td><td>份數</td><td>費用</td><td colspan="2">說　明</td></tr>
<tr><td colspan="3">1.□英文版成績單</td><td></td><td>1-2 份 100 元
每增加 1 份收費 20 元</td><td colspan="2" rowspan="2">申請英文成績單或是英文畢業證明書，請務必填寫與護照相同之英文名字。每申請一份即需要 1 張 2 吋照片，所需照片請繳交最近三個月內脫帽光面照片，建議勿著特殊制服，完成天數需要三個工作天。</td></tr>
<tr><td colspan="3">2.□英文版畢業證明書</td><td></td><td>第 1 份 100 元
每增加 1 份收費 50 元</td></tr>
<tr><td colspan="3">3.□中文版成績單</td><td></td><td>每份 20 元</td><td colspan="2">※免填英文名字</td></tr>
<tr><td colspan="5">4.□畢業證書更正（更改姓名、出生年月日）
原姓名：_____ 更改為：_____
原出生年月日：_____ 更改為：_____</td><td colspan="2">畢業證書更正請攜帶最近三個月內戶籍謄本（記事欄位不可取消）</td></tr>
<tr><td colspan="4">5.□補發中文版畢業證明書</td><td>100 元</td><td colspan="2" rowspan="4">本證明書因畢(修)業證書遺失、汙損或更名，得申請補發。(若有更名請加附戶籍謄本記事欄位不可取消）
申請中文畢業證明書需另附身分證正反面影本（請先自行影印）及 2 張兩吋相片，所需照片請繳交最近三個月內脫帽光面照片，建議勿著特殊制服，並務必填寫與護照相同之英文名字。</td></tr>
<tr><td colspan="5">※以下欄位由本單位填寫</td></tr>
<tr><td colspan="2">原畢業證書字號</td><td colspan="3">（　　）立畢字第　　號</td></tr>
<tr><td colspan="2">畢業證明書字號</td><td colspan="3">（　　）立畢補字第　　號</td></tr>
<tr><td colspan="3">本人身分證影本正面黏貼處
（請自黏）</td><td colspan="4">本人身分證影本反面黏貼處
（請自黏）</td></tr>
<tr><td>申請人簽名</td><td colspan="2"></td><td>連絡電話</td><td colspan="2"></td><td>申請日期</td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">【相片】
通訊辦理請使用迴紋針固定即可</td><td>承辦人</td><td colspan="2">總務處出納組</td><td>註冊組長</td><td>教務主任</td><td colspan="2">校長</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

※以上證件如為通訊申請者，請填妥申請表後，貼足郵資之回郵信封(A4 大小，回郵金額視郵件資費自行貼足)，郵寄至【412 臺中市大里區中興路二段 380 號　立人高中教務處註冊組收】。

※申請人務必詳實填寫各項資料，如有錯誤自行負責