

臺中市私立立人高級中學

(學校代碼：061318)

普通高中課程綱要學校課程計畫

(102 學年度入學學生適用)

☐初審計畫書

☐複審計畫書

☒核定版計畫書

核准文號：

教育部 102 年 7 月 24 日 部授臺教國署高字第 1020071980 號函核定

中華民國 102 年 7 月 29 日

目 錄

● 學校基本資料表-----	1
壹、依據-----	2
貳、學校願景與目標-----	2
參、學校現況與背景分析-----	2
肆、前一年度自我評鑑及改進策略-----	5
伍、各年級課程節數一覽表-----	7
普通班-----	8
陸、教科書或自編教材一覽表-----	9
一、審定版-----	9
二、自編教材-----	11
柒、學校本位選修課程計畫-----	12
捌、選課規劃與輔導-----	13
一、選課流程規劃-----	13
二、選課輔導措施-----	13
三、選組輔導措施-----	14
玖、學校課程自我評鑑-----	14
拾、學校特色項目-----	15
附件一 課程發展委員會設置要點-----	16
附件二 學校課程自我評鑑計畫-----	18

學校基本資料表

學 校 名 稱	私立立人高中	全校班級數	普通班：45 班 特殊班：0 班 資源班：0 班 合 計：45 班
學 校 學 制	☒ 普通高中 ☐ 綜合高中 ☐ 完全中學 ☐ 普通高中附設職業類科 ☐ 職業學校附設普通科		
學 校 地 址	[412]臺中市大里區中興路二段 380 號		
普 通 班 班 別	☐ 不分類組 ☒ 社會組 自然組 ☐ 一類組 二類組 三類組		
特 殊 班 班 別	☐ 語文資優班 ☐ 數理資優班 ☐ 音樂班 ☐ 美術班 ☐ 舞蹈班 ☐ 體育班 ☐ 其他：		
是 否 請 領 第二外語補助	☒ 是 ☐ 否		
是 否 開 設 多元選修課程	☒ 是 ☐ 否		
聯 絡 人	處 室	教務處	職 稱 教學組長
	姓 名	楊政憲	電 話 (04)24834138-515
	行動電話	0922306701	傳 真 (04)2483-2126
	E-mail	chyang5109@lzsh.tc.edu.tw	
校 長 核 章			
核 章 日 期	102 年 7 月 29 日		
審 查 結 果	初 審	☐ 通過 ☒ 修正後通過 ☐ 修正後再審	
	複 審	☒ 通過 ☐ 修正後通過 ☐ 修正後再審	

壹、依據

一、教育部 100 年 7 月 14 日臺中(三)字第 100011416 號令發布之「普通高級中學課程綱要」。

二、102 年 5 月 22 日課程發展委員會會議決議。

※課程發展委員會設置要點如附件一

貳、學校願景與目標

一、學校願景：

適性揚才、形塑優質校園、培育多元的新世紀公民

立人師長皆以『立人』得以教人、『立德』得以進德、『立志』得以修業為教學信念，這是立人培 育學生最佳註解。

二、學校目標：

(一)加強生活教育，培養學生處理問題的能力。

(二)加強升學輔導，奠定學生厚實的學習知能。

(三)加強全方位教學，培育學生多元的能力。

(四)推動雙語教學，開闢學生全球佈局與國際接軌的能力。

參、學校現況與背景分析

一、學校現況：【學校人員基本資料】

學校人員人數	教 師 (含兼職)	教官	輔導教師	專 職 行政人員	工友	教職員工 總數人數
	141	4	3	23	7	187
學生人數					班 級 數	
各科 合格 教師 人數	國文	英文	數學	歷史	地理	公民與社會
	23	21	23	7	7	5
	物理	化學	生物	地球科學	音樂	美術
	9	7	8	2	1	2
	藝術生活	生活科技	家政	體育	健康與護理	資訊科技概論
				5		2
	全民國防教育	生命教育	生涯規劃	第二外語		
	4					

※ 上表僅註記所聘任之第一專長之合格教師人數，若領有第二專長證書之教師時，請註明人次於下：

項次	第二專長科目名稱	人數	是否擔任課程 (請打勾，如無授課請勿打勾)
1	電子計算機	1	
2	電影電視科	1	
3	影劇科技術教師	1	
4	商用日文科	1	
5	商業經營科	2	
6	公民與道德科	3	
7	國民中學社會領域地理專長	2	
8	綜合活動領域輔導活動專長	1	
9	國民中學社會領域地理專長	2	
10	國民中學社會領域歷史專長	1	
11	生命教育科	2	
12	生涯規劃科	3	✓
13	講師	2	
14	助教	2	
15	藝術生活科-基礎課程科	3	
16	藝術生活科-視覺應用藝術	2	

說明：所謂『第二專長』定義為領有所聘用學科教師證書外之其他所有專長科目證書。

二、背景分析：SWOTS 分析

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (危機點)	S (行動策略)
地理環境	1. 地處臺中市郊交通便利人文薈萃。 2. 各級學校林立。	1. 交通流量大，學生上下學安全多慮。 2. 校地狹小、學生人數多、學習品質不佳	學校環境單純，只設立高中部與國中部。	鄰近國立大里高中、縣市立完全中學設置及臺中市 99 年又新設二所公私高中加入招生。	1. 落實交通管制。 2. 加強學生交通安全教育。
軟硬體設備	1. 班班皆有電視、電腦等視訊及擴音、收音設備。 2. 全校中央空調冷氣教室，校舍新穎現代化。 3. 教學、行政位於同一大樓聯、管理方便。 4. 各類專科教室齊全。 5. 校務組織制度健全。	1. 校地有限，擴充不易。 2. 經費補助有限教學設備不足。	1. 配合優質化補助提升學校辦學特色。 2. 軟、硬體設備略具規模，足供學生社區學習或活動。	1. 每位學生所享用的設備量有待提升。 2. 需持續補助，以汰舊換新。	1. 改善教學設備。 2. 積極爭取資源，充實並更新教學設備。 3. 合理班級人數，以利班級經營，提升教學品質。 4. 推動班級精緻教育形塑學校特色。 5. 務行政資源網絡。
學生	1. 優秀國中部學生直升及外校菁英入學本校高中部。 2. 99 學年度高一入學新公私立學費拉平。 3. 歷年在升學、藝文、武術、美語對外比賽表現成績佳。	1. 少子化人口結構影響。 2. 高中教育機會過剩，不利學生來源。	1. 素質較高，推展五育並重的全人教育易有成效。 2. 對學校有信心，向心力強。 3. 研究精神佳。 4. 進修意願強。	1. 住宿學生較難適應學習生活。 2. 受社會不良風氣影響太大。	1. 建立學校品牌形象，吸引學生就讀。 2. 規劃菁英育成計畫。 3. 發展高中直升特色擴展國際視野。 4. 提供入學獎學金及弱勢學生獎助金。 5. 形塑優質學園，拓展優質學生來源。

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (危機點)	S (行動策略)
教師	1. 師資結構優良。 2. 教師學歷高，專業自主。 3. 教師有活力、有熱忱、教學經驗豐富。 4. 充裕的外師駐校教學。	1. 部分教師工作負擔重，影響教品質。 2. 師資年輕化，教班與帶班經驗不足。 3. 教師行政參與意願低落。		私校教師異動大，經驗較難承傳。	1. 協助教師發展課程與專業自主。 2. 建構教師專業成長機制。 3. 鼓勵教師進修。 4. 提高行政職務加給津貼及推動績效獎金制。 5. 辦理在職教育訓練。
家長資源	1. 校友會、家長會及媽媽聯誼會運作順暢。 2. 對子弟的教育十分關心。 3. 人力資源充沛。	1. 部分家長個別化要求多，影響校務推展。 2. 仍未脫離成績掛帥、升學主義迷思。	1. 豐富的人力資源，有助於校務推展。 2. 家長對學校的潛在壓力，有助於校務提升。	受經濟不景氣影響，致使學生學習更有壓力。	1. 持續家長會既有會務推展，善用家長之社會資源。 2. 強化媽媽聯誼會之功能。
社區資源	1. 能協助學校解決部分問題。 2. 經常聯繫，互動佳。	社區與學校間在心態上缺乏共同的社區意識。	1. 參與指導社區與學生活動。 2. 能提供休閒活動場所。	場所開放須配合門禁管制問題。	1. 積極規畫與社區鄰里合作之戶外教學課程。 2. 加強社區環境教育。

肆、前一學年度自我評鑑及改進策略

一、前一學年度課程計畫優點及特色

(一)課程規劃：

1. 學校課程規劃採由下而上的方式，經由各科教學研究會充分討論後，再提報課程發展委員會評估決議後實施。
2. 推動教師專業學習社群，增進興趣相投老師課程研發與經驗分享的機制。

(二)課程實施：

1. 課程實施過程中，定期召開階段性的教學研討，讓老師彼此分享目前的教學現況，並適時調整、修正授課內容與方式。
2. 利用優質化補助經費，針對高二學生進行社會科田野調查及自然科學行腳活動，透過走訪活動增廣學生見聞。

(三)成效評估：

1. 定期舉辦教師教學觀摩研討，並討論教學成效。依課程需求辦理多元評量，檢測學生學習成效。針對學習成效低落的學生辦理立即性補救教學，給予學生必要的協助與輔導。

2.辦理教師專業增能研習，提供教師進修機會，提昇教學品質。

(四)專業發展：

- 1.辦理全校教師教學檔案製作研習並規劃製作教師個人教學檔案。申請參加101學年度教師專業發展評鑑，強化教師的對話與反思。
- 2.持續辦理生命教育融入的教學觀摩及教師校外研習與分享，並且落實於日常的教學當中。

(五)行政支援與資源整合：

秉持行政支援教學理念，配合課程規劃與發展提供教學資源整合，讓教師在教學現場得以充分運用各項資源，活化教學課程。

二、前一學年度執行之檢討及改進策略

(一)對學校本身的建議：

- 1.教師專業學習社群的發展成效良好，建議持續推動。
- 2.持續辦理教師增能研習，增進教師資訊專業能力，推動教師對於教學平台使用之普及率。

(二)對教育主管機關的建議：

- 1.國、高中部分科目的難易度有程度上的落差，學生在升上高中後，學習常發生銜接上的困難，舉例來說，高中數理科目與國中階段相比較，難度增加不少，基礎功不夠落實，往往會增加高中教學上的難度。建議應做好國、高中課程及考試方向一致的教學規範與策略，較不致令現場教的學教師手忙腳亂。畢竟考試引導教學，教師才能提供更有效的教學方案，學生也能在國中紮下良好的根基。

伍、各年級課程節數一覽表

班別：普通班（自然組）

類別	領域	科目名稱	一年級		二年級		三年級		學分數 小計	備註
			上	下	上	下	上	下		
必修	綜合活動		2	2	2	2	2	2	12	
	語文領域	國文	4	4	4	4	4	4	24	
		英文	4	4	4	4	4	4	24	
	數學		4	4	4	4			16	
	社會領域	歷史	2	2	2	2			8	
		地理	2	2	2	2			8	
		公民與社會	2	2	2	2			8	
	自然領域	基礎物理	1	1	2	2			6	
		基礎化學	1	1	2	0			4	
		基礎生物	1	1	0	2			4	
		基礎地球科學	1	1	0	0			2	
	藝術領域	音樂	1	1	1	0	2	0	5	
		美術	1	1	0	1	0	0	3	
		藝術生活	0	0	1	1	0	0	2	
	生活領域	家政	0	0	1	1	0	0	2	
		生活科技	0	0	1	1	0	2	4	
		資訊科技概論	1	1	0	0	0	0	2	
	健康與體育	健康與護理	1	1	0	0	0	0	2	
體育		2	2	2	2	2	2	12		
全民國防教育			1	1					2	
必修學分數小計			29	29	28	28	12	12	138	
每週節數小計			31	31	30	30	14	14	150	
選修	語文類	中華文化基本教材	1	1	1	1			4	
		英語聽講	1	1					2	
	數學類	數學甲					4	4	8	
		數學演習					1	1	2	
	自然科學類	選修物理					5	5	10	
		基礎化學				2			2	
		選修化學					3	3	6	
		化學實驗					1	1	2	
		基礎生物			2				2	
		選修生物					4	4	8	
	健康與休閒類	健康與休閒					2	2	4	
	全民國防教育類	當代軍事科技			1				1	
		恐怖主義與反恐作為				1			1	
	生命教育類	生命教育	1	0	1	0			2	
		哲學與人生	1	1					2	
		宗教與人生					1	1	2	
	生涯規劃類	生涯規劃	0	1	0	1			2	
	選修學分數小計			4	4	5	5	21	21	60
必選修學分數總計			33	33	33	33	33	33	198	
每週節數總計			35	35	35	35	35	35	210	

班別：普通班（社會組）

類別	領域	科目名稱	一年級		二年級		三年級		學分數 小計	備註
			上	下	上	下	上	下		
必修	綜合活動		2	2	2	2	2	2	12	
	語文領域	國文	4	4	4	4	4	4	24	
		英文	4	4	4	4	4	4	24	
	數學		4	4	4	4			16	
	社會領域	歷史	2	2	2	2			8	
		地理	2	2	2	2			8	
		公民與社會	2	2	2	2			8	
	自然領域	基礎物理	1	1	1	1			4	
		基礎化學	1	1	1	1			4	
		基礎生物	1	1	1	1			4	
		基礎地球科學	1	1	1	1			4	
	藝術領域	音樂	1	1	1	1	0	0	4	
		美術	1	1	1	1	0	0	4	
		藝術生活	0	0	0	0	2	0	2	
	生活領域	家政	0	0	1	1	0	2	4	
		生活科技	0	0	1	1	0	0	2	
		資訊科技概論	1	1	0	0	0	0	2	
健康與體育	健康與護理	1	1	0	0	0	0	2		
	體育	2	2	2	2	2	2	12		
全民國防教育		1	1					2		
必修學分數小計		29	29	28	28	12	12	138		
每週節數小計		31	31	30	30	14	14	150		
選修	語文類	中華文化基本教材	1	1	1	1			4	
		英語聽講	1	1					2	
		英文作文			1	1		2	4	
	數學類	數學乙					3	3	6	
		統整數學					3		3	
		數學演習						2	2	
		數學建模						2	2	
	社會學科類	選修歷史					3	3	6	
		應用地理					3	3	6	
		*地理專題			1	0			1	
		選修公民與社會					3	3	6	
	第二外國語文類	日語			1	1			2	與第二外語班群選修
		德語			(1)	(1)			0	與第二外語班群選修
		西班牙語			(1)	(1)			0	與第二外語班群選修
		韓語			(1)	(1)			0	與第二外語班群選修
	健康與休閒類	健康與休閒					2	2	4	
	全民國防教育類	當代軍事科技			1				1	
		恐怖主義與反恐作為				1			1	
	生命教育類	生命教育	1	0		1			2	
		哲學與人生	1	1			0	0	2	
		宗教與人生					2	0	2	
		生命與科技倫理					2	0	2	
	生涯規劃類	生涯規劃	0	1				1	2	
	選修學分數小計		4	4	5	5	21	21	60	
必選修學分數總計		33	33	33	33	33	33	198		
每週節數總計		35	35	35	35	35	35	210		

陸、教科書或自編教材一覽表

一、審定版部分：

(一)普通班(自然組)

類別	科目名稱	一年級		二年級		三年級		分版說明
		類型	版本/作者	類型	版本/作者	類型	版本/作者	
必修	國文	審定本	翰林	審定本	翰林	審定本	龍騰	
選修	中華文化基本教材	審定本	翰林					
必修	英文	審定本	龍騰	審定本	龍騰	審定本	龍騰	
必修	數學	審定本	龍騰	審定本	翰林			
選修	數學甲					審定本	龍騰	
選修	數學演習					審定本	龍騰	
必修	歷史	審定本	龍騰	審定本	康熹			
必修	地理	審定本	翰林	審定本	翰林			
必修	公民與社會	審定本	南一	審定本	龍騰			
必修	基礎物理	審定本	龍騰	審定本	龍騰			B 版。
選修	選修物理					審定本	龍騰	
必修	基礎化學	審定本	翰林	審定本	翰林			
選修	選修化學					審定本	翰林	
選修	化學實驗					審定本	翰林	
選修	基礎化學			審定本	翰林			
必修	基礎生物	審定本	龍騰	審定本	龍騰			
選修	選修生物					審定本	康熹	
選修	基礎生物			審定本	龍騰			
必修	基礎地球科學	審定本	龍騰					
必修	音樂	審定本	育達	審定本	育達	審定本	育達	
必修	美術	審定本	育達	審定本	育達			
必修	藝術生活			審定本	泰宇			
必修	家政			審定本	龍騰			
必修	生活科技			審定本	育達	審定本	育達	
必修	資訊科技概論	審定本	松崗					
必修	健康與護理	審定本	育達					
必修	體育	審定本	育達	審定本	育達	審定本	育達	
必修	全民國防教育	審定本	泰宇					
選修	戰爭與危機的啟示			審定本	育達			
選修	恐怖主義與反恐作為			審定本	育達			
選修	生命教育	審定本	育達	審定本	育達			
選修	生涯規劃	審定本	智業	審定本	智業			
選修	中華文化基本教材			審定本	翰林			

(二)普通班(社會組)

類別	科目名稱	一年級		二年級		三年級		分版說明
		類型	版本/作者	類型	版本/作者	類型	版本/作者	
必修	國文	審定本	翰林	審定本	翰林	審定本	龍騰	
選修	論孟選讀					審定本	龍騰	
選修	中華文化基本教材	審定本	翰林					
必修	英文	審定本	龍騰	審定本	龍騰	審定本	龍騰	
選修	英文作文			審定本	龍騰			
必修	數學	審定本	龍騰	審定本	翰林			
選修	數學乙					審定本	龍騰	
選修	統整數學					審定本	龍騰	
選修	數學建模					審定本	龍騰	
必修	歷史	審定本	龍騰	審定本	康熹			
選修	歷史專題					審定本	龍騰	
必修	地理	審定本	翰林	審定本	翰林			
選修	應用地理					審定本 審定本	龍騰 翰林	
必修	公民與社會	審定本	南一	審定本	龍騰			
選修	選修公民與社會					審定本	三民	
必修	基礎物理	審定本	龍騰	審定本	康熹			A 版。
必修	基礎化學	審定本	翰林	審定本	康熹			
必修	基礎生物	審定本	龍騰	審定本	龍騰			
必修	基礎地球科學	審定本	龍騰	審定本	康熹			
必修	音樂	審定本	育達	審定本	育達			
必修	美術	審定本	育達	審定本	育達			
必修	藝術生活					審定本	泰宇	
必修	家政			審定本	龍騰	審定本	龍騰	
必修	生活科技			審定本	育達			
必修	資訊科技概論	審定本	松崗					
選修	資訊科學與應用專題					審定本	松崗	
必修	健康與護理	審定本	育達					
必修	體育	審定本	育達	審定本	育達	審定本	育達	
必修	全民國防教育	審定本	泰宇					
選修	戰爭與危機的啟示			審定本	育達			
選修	恐怖主義與反恐作為			審定本	育達			
選修	生命教育	審定本	育達	審定本	育達			
選修	生涯規劃	審定本	智業			審定本	智業	
選修	中華文化基本教材			審定本	翰林			

二、自編教材部分：

(一)選編流程

時程	備註	主要選編流程	說明
102/06/17		擬定計畫書	學科教學研究會議決提出自編教材規劃
102/06/28		審查計畫書	召開課程發展委員會審議各科自編教材計畫書
102/07/01		自編教材	依據審議結果之計畫書，各科展開自編教材
102/08/01		初審	自編教材初審
102/08/15		複審	召開課程發展委員會審查自編教材
102/08/21		公告審查結果	公告通過之自編教材名稱、作者、價格
102/08/27		出版印刷	註明出版書局名稱與時間

(二)自編教材科目名稱及作者

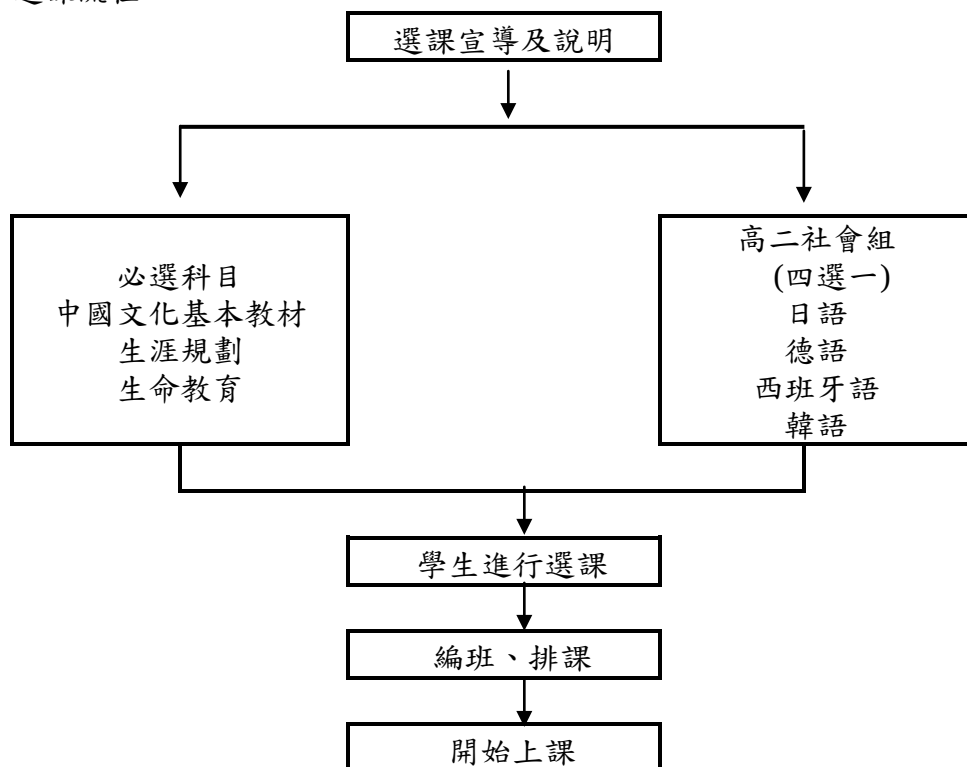
科目名稱	一年級/作者	二年級/作者	三年級/作者	說明
英語聽講	坊間英文書籍			
哲學與人生	英文科老師			
宗教與人生			英文科老師	
健康與休閒			國文科老師	
*地理專題		地理科老師		
生命與科技倫理			地理科老師	
基礎物理			物理科老師	
基礎化學			化學科老師	
日語		坊間日文書籍		
德語		坊間德文書籍		
西班牙語		坊間西班牙文書籍		
韓語		坊間韓文書籍		

柒、學校本位選修課程計畫(含進度)

科目名稱	地理專題		
開設年級/學期	二上	學分總數	1
師資來源	內聘	任教老師	地理老師
選修方式	原班上課		
教學目標	能了解世界主要區域的地理環境及其區域特徵，包括： 1. 世界區域的劃分方法。 2. 世界主要區域發展的地理背景及其所面臨的重要議題。 3. 世界主要區域的人地關係。		
教材大綱與進度	一、世界的劃分 1. 文化的分區 2. 結盟的分區 3. 發展程度的分區 二、北美洲 1. 自然環境 2. 移民大國的經濟發展結果 3. 都會帶與世界都市 三、歐洲 1. 優越的自然環境 2. 歐洲結盟之淵源及發展 3. 東歐區域發展 4. 個案：西班牙或義大利 四、東北亞 1. 環境特色 2. 日、韓的經濟發展特色及世界經濟地位 3. 觀光資源及文化產業 五、俄羅斯及國協 1. 自然資源與及發展的限制 2. 二度轉型的發展政策與特色 六、澳洲與紐西蘭 1. 地理環境特質與開發 2. 多元族群與文化 七、東南亞 1. 多樣的自然環境 2. 複雜的殖民歷史及其影響 3. 經濟發展及結盟 4. 個案：多島的印尼 八、南亞 1. 印度半島的環境與人口問題 2. 印度社會制度與經濟發展 九、西亞 1. 乾燥氣候下的生活方式 2. 石油及經濟發展 3. 文化與國際政治		
評量方式	定期評量、平日測驗、作業成績、學習態度、課後活動討論		
資源配合	教學媒體及網路資源更新連結		

捌、選課規劃及輔導

一、選課流程



※主要流程規劃

時 間	活 動	活動內容說明
102.08.12	選課宣導	利用新生報到時段進行選課宣導
102.08.19	學生進行選課	1. 利用新生訓練時間進行分組選課 2. 以人工選課方式進行 3. 相關選課流程參閱上圖
102.08.30	正式上課	跑班上課
102.09.12	加、退選	得於開學前兩週進行
103.06.18	檢討	課發會進行選課檢討

二、選課輔導措施

(一)生涯輔導

1. 實施相關測驗，協助學生自我性向、興趣及價值觀之了解。
2. 開設生涯規劃課程，提供各項資料，協助學生自我成長。
3. 提供生涯試探機會及各項生涯資料。
4. 依各班需求實施生涯諮商或班級輔導活動。
5. 引導學生瞭解必選修科目內容對將來進路的影響。
6. 引導試探等活動以增加學生對大專院校及職場的認識。

(二)選課流程輔導

1. 每學期舉辦選課說明會，提供學生有關下一學期課程之資訊與應考慮之因素，並依需要提供個別輔導。
2. 訂定選課流程表，輔導學生依個別需求選擇適合之學程與課程。

- 3.引導學生進行選課規劃，並於班級時間進行高中課程、選課注意事項說明。
- 4.對性向未定、適應困難的學生實施課程個別輔導。

(三)學習輔導

- 1.推動學生學習檔案之製作，藉以學習成果的展現協助學生了解自我學習成長之歷程。
- 2.實施身心障礙學生學習輔導個別化加強課程，協助身障生發展優勢能力，做好升學或就業之準備。
- 3.提供相關網站給予學生自修管道。
- 4.實施升學資料展，提供升學相關資訊。

(四)生活輔導

- 1.進行始業輔導，增進學生生活適應。
- 2.透過生命教育、家庭教育、性別教育等宣導，著重人格教育課程。
- 3.實施特殊學生輔導。
- 4.實施家長座談會，加強親職教育。

三、選組輔導措施

措 施	說 明	負責人員
課程規劃說明	教務處於新生始業輔導，對高一新生說明整體三年課程規劃。	教務處
生涯探索	1. 高一配合「生涯規劃」課程，安排生涯探索活動。 2. 不定期舉辦講座或座談會，增進學生了解升學進路及職涯發展。 3. 於親師座談會或辦理家長說明會對家長進行說明，使家長了解子女生涯發展各項因素，協助選擇適合志趣之課程。	輔導室 輔導教師 導師
測驗量表	於「生涯規劃」及課程中安排性向及興趣量表測驗，提供客觀之評量資料解釋，幫助學生了解自我特質。	輔導教師 導師
個別輔導	針對適應欠佳或特殊規劃學生提供座談與個別輔導。	輔導室 輔導教師

玖、學校課程自我評鑑計畫(參閱附件二)

時程	備註	主要評鑑流程	說明
102/05/22		擬定評鑑計畫	擬定學校課程自我評鑑實施計畫
102/08/01		成立評鑑小組	成立學校課程自我評鑑小組
102/09/02		進行評鑑	課程自我評鑑小組依計畫進行評鑑
103/04/30		提出評鑑結果	課程自我評鑑小組提出評鑑結果
103/05/23		評鑑檢討會議	召開評鑑檢討會議，提出改進方案 (向課程發展委員會提出報告) • 理解特色與成效，再求精進 • 研討改進方案，付諸實施 • 彙整建議事項，向教育主管單位反應
103/06/20		追蹤評鑑	追蹤解決策略落實情形

拾、學校特色項目

特色項目	實施期程	主辦或 協辦單位	參與 師生人數	成果概述
教育部 學校評鑑	100 學年度		全校師生	本校榮獲 100 年度教育部學校評鑑名列為： 績優一等 學校一等 校長領導一等 行政管理一等 課程教學一等 學務輔導一等 環境設備一等 社群互動一等 績效表現一等 總評結果一等
弱勢學生扶助 實施計畫	101 學年度	教務處	高一至高二	1. 辦理高一及高二數學、基礎物理、基礎化學補救教學課程，第 1 學期學生成績進步比例為高一達 47.7%，高二達 51.5%，其中高二基礎化學進步率達 100%，第 2 學期持續進行。 2. 透過優質化協助完成 40 位弱勢家庭學生之援助。
教師專業發展 評鑑實施計畫	101 學年度	教務處	37 位教師	辦理教師專業發展評鑑實施計畫，精進教師教學品質，增進教學效能，提升學生學習成就與表現。
生命領航 實施計畫	101 學年度	輔導室	高一至高三	藉由生命課程與教學活動之體驗，讓學生由生命自我尊重進而達成關心與尊重之人我群體
自然科學行腳 實施計畫	101 學年度	教務處	高一至高三	1. 自然科小論文投稿件數為 28 篇，獲獎 13 篇，其中一篇為特優。 2. 高一 1 位同學代表參加馬來西亞世界機器人大賽。 3. 高一 1 位同學參加高中生活科技競賽獲全國佳作。 4. 中區數理能力競賽榮獲地球科學第六名、佳作，資訊科佳作。 5. 化學趣味科學競賽榮獲中區優勝，全國佳作。
社會科田野調查 實施計畫	101 學年度	教務處	高二	以高二文組學生為主，利用一次段考後的下午彈性課程，配合地理、歷史、公民教材，融入校外參觀的學習活動。藉由田野調查活動讓學生對地理實察有更直接的接觸與認識，提升學生寫報告的能力，也提升小論文寫作的能力。
英文、數學、 物理分版教學	100 學年度起	教務處	高二至高三	為因應學生性向、生涯發展取向之差異，數學、英文、基礎物理三科教材自高二起分為 A、B 兩版，提供不同深度、廣度、與學習速度的課程，高二英文選擇 B 版供學生學習。高二數學及基礎物理：社會組學生使用 A 版、自然組學生使用 B 版。
國文寫作與閱讀 能力提升實施計畫	101 學年度	圖書館	高一至高三	投稿讀書心得 90 篇，獲中學生網站優良作品 63 篇，獲獎率達 7 成。較往年 5 成提高不少。
教學專業 增能計畫	101 學年度	教務處	全校教師	辦理教師專業增能研習，提供教師校內進修機會，提昇教學品質。

臺中市立立人高級中學「課程發展委員會」設置要點

99年2月21日第3次校務會議通過

99年8月26日修訂通過

- 一、依據：教育部頒布『普通高級中學課程綱要』之相關規定辦理。
- 二、目標：普通高級中學教育，除延續國民教育階段之目的外，並以提昇普通教育素養，增進身心健康，養成術德兼修之現代公民為目的。為實現本階段教育目的，須從生活素養、生涯發展及生命價值三層面輔導學生達成下列目標：
 - (一) 提昇人文、社會與科技的知能。
 - (二) 加強邏輯思考、判斷、審美及創造的能力。
 - (三) 增進團隊合作與民主法治的精神及責任心。
 - (四) 強化自我學習的能力及終身學習的態度。
 - (五) 增強自我了解及生涯發展的能力。
 - (六) 深植尊重生命與全球永續發展的觀念。
- 三、工作職責：
 - (一) 充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程，並審慎規劃全校總體課程。
 - (二) 審查各學習領域課程計畫，內容包涵：「學年／學期學習目標、單元活動主題、相對應能力指標、時數」等項目，且應融入有關兩性、生命、環境、資訊、家政、人權、生涯發展等議題。
 - (三) 發展學校總體課程計畫。
 - (四) 應於每學年開學前一個月，擬定下一學年度學校總體課程計畫。
 - (五) 擬定「選用教科用書辦法」。
 - (六) 審查自編教科用書。
 - (七) 決定各學習領域之學習節數及彈性課程學習節數。
 - (八) 決定應開設之選修課程。
 - (九) 審查各學習領域課程小組之計畫與執行成效。
 - (十) 規劃教師專業成長進修計畫，增進專業成長。
 - (十一) 負責課程與教學的評鑑，並進行學習評鑑。
 - (十二) 其他有關課程發展事宜。
- 四、組織任務與架構：
 - (一) 定期召開課程發展委員會會議，規劃學校本位課程之主題與內涵，檢討實施成效，並針對問題尋求改進之道。
 - (二) 本會委員任期一年，連選得連任。候補委員會或補選（推）舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。
 - (三) 本會每年定期舉行二次會議，每學期初各召開一次為原則，唯必要時得召開臨時會議。每年七月召開會議時，必須提出下學年度學校總體課程計畫，送所轄縣市政府教育行政主管機關備查後實施。
 - (四) 本會由校長召集，然如經委員二分之一以上連署召集時，得由連署委員互推一人召集之。

- (五) 本會開會時，需有應出席委員二分之一（含）以上出席，方得開議。須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票採無記名投票或舉手方式行之。
- (六) 本會開會時得視事實需要，邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
- (七) 本會之行政工作，由教務處主辦，相關單位協辦。

五、組織與任務分配

職稱	負責人員或代表	任 務
召集人	校長	召集委員會議，督導「普通高級中學課程綱要」之實施。
執行秘書	教務主任	襄助召集人統籌策劃「普通高級中學課程綱要」之各項教學計劃的推動與協調。
課程規劃組	教學組長	1.研發學校本位課程發展計畫與主題教學活動之設計與安排。 2.學校本位課程之教學規劃與安排。 3.教師授課時數之規劃。 4.成立教材資源中心、提供課程諮詢與教學疑難之處理。 5.辦理教師研習進修。 6.各項資料彙整與建檔。
	註冊組長	
	設備組長	
	軍訓主任教官	
	訓育組長	
	體育組長	
宣導活動組	學務處主任	1.家長與社區資源之整合規劃。 2.配合學校總體課程計畫，統籌安排學校綜合活動。 3.推展教、訓、輔三合一之總體課程規劃。 4.辦理學生戶外教學活動，提供行政支援。
	總務主任	
	輔導主任	
	家長會長	
教學推廣組	各學習領域召集人暨種子教師	1.負責推廣新課程實施理念。 2.規劃與安排協同教學模式。 3.定期召開課程與教學經驗分享研討會及成果展示。
資訊小組	媒體資訊組長	1.新課程試辦之網頁規劃、製作與資料蒐集。 2.資訊融入各科教學之設備與環境安排。 3.協助教師提昇電腦專業技能及多媒體教學。
顧問	社區代表	1.提供有關課程設計教學實施意見。 2.提供學校、社區、教師及家長各項教育問題之諮詢。

六、本要點經校務會議通過，陳核 校長核定後公告實施，修正時亦同。

臺中市私立立人高級中學
(學校代碼：061318)

普通高中課程綱要學校課程計畫
102 學年度學校課程自我評鑑計畫

承辦人	單位主管	校 長
電話：04-24834138 轉分機 515		

中華民國 103 年 5 月○○日

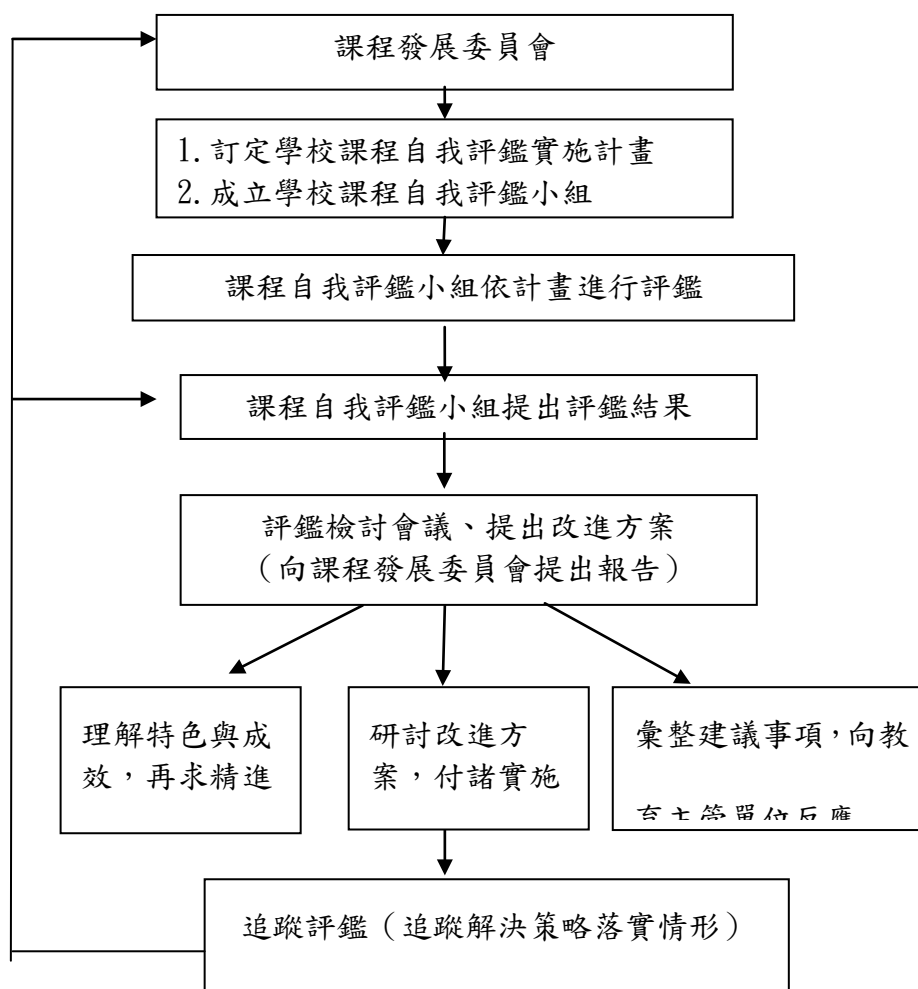
臺中市私立立人高級中學 102 學年度學校課程自我評鑑計畫

一、依據：普通高級中學課程綱要及本校課程發展委員會工作計畫

二、目的

- (一) 探討本校在課程發展過程中的影響因素、支援系統或相關問題，以增益課程發展的實施成效。
- (二) 透過課程評鑑，引導本校相關教育工作者進行校務省思，促進專業成長。

三、評鑑流程



四、評鑑內容及說明

此學校課程自我評鑑之內容，包括評鑑項目、評鑑規準、評鑑重點、評鑑方式與資料來源、評鑑結果及綜合評鑑表等。依據上述內容，各校可務實修訂課程評鑑手冊，於每項評鑑重點之後增列學校本身特色的評鑑重點。

(一) 評鑑項目

評鑑項目係依據學校課程發展的權責，於課程評鑑時能在有限的時間內快速地掌握評鑑的架構。該評鑑項目共有「課程規劃」、「課程實施」、「成效評估」、「專業發展」及「行政支援與資源整合」等五項。

(二) 評鑑規準

評鑑規準係依據評鑑項目加以設計，學校課程自我評鑑規準共五項。

1. 課程規劃

本項有 3 個規準，重點在依據國家課程綱要規劃學校的課程。主要內涵是訂定適切的學校課程目標；發展具體可行的學校課程計畫；選編適切的教學材料。

2. 課程實施

本項有 3 個規準，重點在落實學校課程計畫與教學計畫。主要內涵：落實教學計畫與進度；組成教學團隊，發揮教師專長；教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進。

3. 成效評估

本項有 3 個規準，重點在課程績效的反省。主要內涵：瞭解教師的教學成效；檢核全體學生的學習表現；運用課程評鑑結果。

4. 專業發展

本項有 2 個規準，重點在成員的專業發展。主要內涵：規劃並提供教師專業進修活動；提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中。

5. 行政支援與資源整合

本項有 4 個規準，重點在課程發展中有關學校人、事、物運作之行政支援與資源整合。主要內涵：成立課程發展委員會，有明確之任務、分工與運作；提供課程發展所需的行政支援，有效運用資源；建置知識管理系統，整合資源，建立共享機制；學校課程發展委員會成員具有專業知能與領導能力，能支持並參與課程發展。

(三) 評鑑重點

評鑑重點係依據評鑑規準之內涵分析而得較為具體之思考方向，俾利於學校課程評鑑時之反省、思考與對話，並盡量以全國學校皆能達到的平均水準來制定。各校可於每條評鑑規準之下增列學校本身特點的評鑑重點。

(四) 評鑑方式與資料來源

依據規準性質，採用座談、訪談、參觀、觀察、操作、閱讀相關資料等方式進行。相關資料來源詳見各評鑑規準，包括：辦法、計畫、教學進度、檔案、記錄（紙本文件、錄音或相片說明）、問卷、表件簿冊、成果等。本「評鑑方式與資料來源」中舉出之各種評鑑方式係供參考，資料則為基本需備內涵；課程發展委員會可在真實性與實用性的原則下，視實際情況運用評鑑方式並增列各種資料。

(五) 評鑑結果

評鑑結果包含量化結果與質性描述，以「質性描述」為主，「量化結果」為輔。「量化結果」為課程評鑑小組針對各評鑑重點的實際達成情形，在 1 2 3 4 5 五個配分中圈選符合實際情形的配分，3 是普通，分數越高越正向；之後再依規準計算平均結果。「質性描述」為課程評鑑小組針對各評鑑規準進行描述與回應，說明辦理之具體情形、學校特色、遭遇困難及待改進事項。

(六) 綜合評鑑表

各項目評鑑之後有綜合評鑑表，係提供課程評鑑小組及課程發展委員會針對「量化結果」與「質性描述」—各項目之辦理成效與特色、遭遇困難及待改進事項、具體改進策略等，做綜合整理。

(七) 評鑑內容

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
一、課程規劃	1. 訂定適切的學校課程目標	1-1 學校能以具體作為增進學校成員對課程綱要之理解、詮釋與轉化。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教師的意見交流、對話 3. 閱覽相關資料：	5 4 3 2 1	
		1-2 訂定彰顯學校本位精神的課程目標與發展策略。	• 課程綱要說明、研習或研討活動 • 學校本位課程分析	5 4 3 2 1	
		1-3 課程發展相關組織能透過討論對話的過程擬定學校課程計畫。	• 學校課程計畫：目標 • 學校中長程發展計畫 • 課程發展委員會相關會議記錄	5 4 3 2 1	
	2. 發展具體可行的學校課程計畫	2-1 依據課程綱要實施要點規定，規劃學校課程。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 閱覽相關資料：	5 4 3 2 1	
		2-2 依據課程綱要實施要點的規定，編擬各年級各學習領域與多元選修課程計畫並落實學校課程目標。	• 學校課程計畫：總體架構、學習節數分配 • 各領域課程規劃	5 4 3 2 1	
		2-3 重大議題適切融入相關課程計畫中。	• 多元選修節數規劃 • 學校本位課程發展相關之教學主題、活動設計	5 4 3 2 1	
		2-4 課程計畫兼重各年級縱向的銜接與領域間橫向的統整。	• 補救或銜接教學規劃 • 學校課程評鑑計畫（含成立課程評鑑小組）	5 4 3 2 1	
		2-5 編擬各學科的教學活動計畫。		5 4 3 2 1	
		2-6 建構學校課程評鑑機制。		5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
	3. 編選適切的教學材料	3-1 依據學校訂定的教科用書評選辦法，選用教材，並能敘明選擇的理由。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 閱覽相關資料： • 教科書評選辦法 • 教科書評選會議 • 自編教材或學習單 • 課程發展委員會審查記錄	5 4 3 2 1	
		3-2 各學科或學習領域能發展或討論自編教材，落實學校本位課程。		5 4 3 2 1	
		3-3 學校使用之自編自選教材於課程發展委員會中討論審查。		5 4 3 2 1	
	1. 落實學校課程計畫與進度	1-1 教師依據各學科與多元選修課程計畫，擬定落實的具體做法與進度進行教學。 1-2 整合各學科的教學活動計畫並落實於相關年級或領域教學。 1-3 課程實施能顧及學生個別差異、安排教學情境、有效運用各項教學資源等。 1-4 視實際需要或配合重大議題調整學校課程與教學。	1. 校長、行政人員的意見交流、對話 2. 觀察教學現場 3. 訪談教師、學生 4. 閱覽相關資料： • 課程計畫（含多元選修學習節數規劃） • 教學進度 • 學校行事規劃 • 教學歷程檔案或記錄 • 教學資源運用記錄 • 校內外教學環境運用記錄	5 4 3 2 1 5 4 3 2 1 5 4 3 2 1 5 4 3 2 1	
二、課程實施	2. 組成教學團隊，發揮教師專長	2-1 依據教師領域專長或年級屬性，形成教學團隊以討論課程或進行協同教學。 2-2 能對教學團隊的運作情形進行分享、檢討或反省。	1. 教學研究會的座談、研討 2. 教師團隊意見交流、對話 3. 閱覽相關資料： • 教師職務及課務安排 • 教師團隊活動規劃與檔案 • 教學活動記錄	5 4 3 2 1 5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
三、成效評估	3. 教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進	3-1 參照課程綱要中各領域多元評量之理念，以多種方式評量學生學習表現。	1. 教務行政人員、教師、學生的意見交流、對話 2. 閱覽相關資料 • 學生學習檔案 • 評量規劃與紀錄 • 評量資料分析與補救教學之設計與實施	5 4 3 2 1	
		3-2 兼顧形成性評量和總結性評量。		5 4 3 2 1	
		3-3 檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。		5 4 3 2 1	
	1. 了解教師的教學成效	1-1 鼓勵教師發表教學或研究成果，並進行自我評估。	閱覽相關資料 • 教師發表或研究成果 • 教學觀摩、教學經驗分享、教學札記等紀錄 • 改進計畫	5 4 3 2 1	
		1-2 教師間能透過觀摩、教學經驗分享、教學札記等，討論教學成效。		5 4 3 2 1	
		1-3 教師能支持、配合學校課程計畫，或提出改進意見。		5 4 3 2 1	
	2. 檢核全體學生的學習表現	2-1 依據『高級中學成績考查辦法』，建立學生成績評量機制。	1. 行政人員、教師、學生的意見交流、訪談 2. 參觀教學現場 3. 閱覽相關資料 • 學生學習報告 • 校務會議記錄	5 4 3 2 1	
		2-2 檢核學生能力指標(含教學目標)的達成程度。		5 4 3 2 1	
	3. 運用課程評鑑結果	3-1 依據課程評鑑結果，檢討並修正學校課程計畫。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教師與相關行政人員的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料：	5 4 3 2 1	
		3-2 提供課程發展、實施與評鑑的意見以供校內與相關教育機構參考。		5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
		3-3 檢核與修正學校課程評鑑計畫。	- 課程評鑑計畫 - 評鑑會議記錄	5 4 3 2 1	
四、專業發展	1. 規劃並提供教師專業發展	1-1 訂定教師專業發展計畫(含教師專業發展評鑑)。	1. 課程發展委員會的座談、研討	5 4 3 2 1	
		1-2 結合校外研習機構或校際區域聯盟，提供教師進修觀摩機會。	2. 教學研究會的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料： - 教師專業發展計畫 - 教師進修、研習之公告與管理	5 4 3 2 1	
	2. 提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中	2-1 採用教學觀摩與研討、專業對話、工作坊、讀書會、行動研究、演講等多元化的成長方式進行。	1. 相關行政人員的意見交流、訪談	5 4 3 2 1	
		2-2 適時結合學者專家加入專業對話，協助教師自我省察及專業發展。	2. 教師、學群團隊的意見交流、對話	5 4 3 2 1	
		2-3 教師能分享專業進修的經驗、心得，應用於教學。	3. 閱讀相關資料： - 教學研究會紀錄 - 教師研習進修計畫 - 研習進修記錄 - 其他	5 4 3 2 1	
五、行政支援與資源整合	1. 成立課程發展委員會，有明確之任務、分工與運作	1-1 課程發展委員會的組成與運作符合課程綱要實施要點的規定。	1. 課程發展委員會的座談、研討	5 4 3 2 1	
		1-2 課程發展委員會組織分工明確，縱向與橫向有良好的聯繫，且能相互支援。	2. 教師的意見交流、討論 3. 閱覽相關資料： - 課程發展委員會組織與運作 - 課程發展委員會會議記錄	5 4 3 2 1	
	2. 學校課程發展委員會成員具	2-1 學校課程發展委員會成員應了解課程內涵與實施途徑。	1. 學校課程發展委員會成員的訪談、對話 2. 教師、學生或家長的意見交	5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
五、行政支援與資源整合	有專業知能與領導能力，能支持並參與課程發展	2-2 學校課程發展委員會成員應參與課程發展的討論，並尊重學校成員之專業自主。	流、討論 3. 閱覽相關資料： • 課程發展委員會會議紀錄 • 教學研究會紀錄	5 4 3 2 1	
		2-3 學校課程發展委員會成員能了解學校的發展與特色及學生的需求。			
	3. 提供課程發展所需之行政支援，有效運用資源	3-1 整合並簡化校內行政業務。	1. 參觀教育場地、設備 2. 行政人員、教師的意見交流、訪談 3. 閱覽相關資料： • 教學研究會紀錄 • 教學空間環境規劃 • 教學設備使用紀錄 • 教學設備管理辦法 • 經費使用分配情形	5 4 3 2 1	
		3-2 配合課程發展，讓教師能於在校時間進行課程研討與發展。		5 4 3 2 1	
		3-3 提供多元、合宜之教學情境，滿足教學使用需求。		5 4 3 2 1	
		3-4 建置有利於教師進行討論和教學分享的空間。			
		3-5 充實與適切使用教學設備（資訊設備、教具、圖書、視聽媒體等）。		5 4 3 2 1	
		3-6 經費適切支援學校課程發展。		5 4 3 2 1	
	4. 建置知識管理系統，整合資源，建立共享機制	4-1 有效運用並整合學校、家長及社區的人力和資源。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教師的意見交流與對話 3. 家長、社區人士的訪談 4. 學校網站瀏覽與操作 5. 閱讀相關資料： • 課程計畫、教學設計與相關圖書等之彙整與管理 • 學校網站	5 4 3 2 1	
		4-2 彙整並建置知識管理系統（如課程計畫教學檔案、優良案例等），提供學校成員搜尋、閱讀。		5 4 3 2 1	
		4-3 建立課程資訊網絡平台及妥善使用（電腦、網際網路等）。		5 4 3 2 1	

(八) 綜合評鑑結果分析表

項目	量化結果 (平均)	頗具成效、學校特色，可持續保持，提供其他學校參考之事項	遭遇困難與待改進事項
課程規劃			
課程實施			
成效評估			
專業發展			
行政支援與 資源整合			

(九) 綜合評鑑結果建議表

	評鑑後之具體改進策略
對學校本身的建議	
對教育主管機關的建議	