

目 錄

● 壹、前言.....	P. 01
● 貳、邁向優質化發展關鍵.....	P. 01
● 參、學校基本資料.....	P. 02
● 肆、本校現況分析與診斷(SWOT).....	P. 07
● 伍、本校優質化發展願景、目標與策略發展構面.....	P. 07
● 陸、全人適性發展校園.....	P. 09
● 柒、友善關懷輔助校園.....	P. 11
● 捌、教師專業教學校園.....	P. 11
● 玖、行政效能服務校園.....	P. 13
● 拾、卓越菁英涵養校園.....	P. 17
● 拾壹、資源整合.....	P. 18
● 拾貳、學校自主管理.....	P. 18
● 拾參、績效檢核.....	P. 19
● 拾肆、預期效益.....	P. 29
◎ 推動小組設置要點.....	P. 30
◎ 經費需求分析總表.....	P. 32
◎ 經費編列檢核表.....	P. 34
◎ 經費概算表.....	P. 40

壹、前言

立人高中創立於民國六十年，在幾位教育人士為響應政府私人興學號召，捐資創立本校，草創之初筚路藍縷、辦學惟艱，一路走來始終如一，堅持只設高中部不設職業類科及夜間進修補校，辦學純正。在歷任林柏榕校長(第一任)、何清松校長、蔡瑞榮校長、陳時宗校長(第二~四任)及現任劉瑞鐘校長的領導下，學校制度典章健全，師生和諧友善，辦學績效卓越(96年榮獲教育部校務評鑑名列為績優學校)，學生入學穩定，升學表現及對外各項競賽成績輝煌，深獲各界人士好評。但未來面臨少子化及現今金融海嘯，私校招生將面臨更嚴苛重大挑戰，如何建立本校辦學特色及形塑優質學校品牌形象，是本校未來努力發展的辦學方向。立人高中以「立足台中—發揮學校教育功能、放眼台灣—進入優質高中行列、邁向國際—培育新世紀領航人」為願景，使立人高中的學生們能兼具國內升學與接軌國際視野的雙向能力。本校透過客觀條件及SWOT分析結果，並配合教育部高中優質化輔助方案與十二年國民基本教育等政策，以透過辦學特色吸引社區優秀學生就近入學選擇本校適性學習為目標。為達成上述願景，本計畫首先訂定學校發展目標，並透過學校現況之診斷與分析結果，從「校長領導」、「行政管理」、「績效管理」、「教師專業發展」、「課程與教學」、「弱勢學生扶助」、「學生學習」、「學生入學」、「家長與社區參與」、「社區宣導」及「其他創新特色措施」等策略構面訂定具體可行的經營策略，並透過實際作法落實執行。期能在全校同仁與學生攜手努力下，使本校得以實現從優秀(Good)邁向卓越(Great)的優質高中願景。

貳、邁向優質化發展關鍵

一所優質學校的營造，需要全校全體親師生共同努力，優質的學生是教出來，優秀學校是經營出來的，邁向優質化發展的重要關鍵有：

- 建構共享願景，發展學校特色
透過策略管理分析學校之優勢(S)劣勢(W)機會(O)威脅(T)，傾聽教師、家長、學生及社區人員意見，腦力激盪分享願景圖騰，定位學校發展特色。形塑以學生教育權為中心之學校行政文化，重視學校親師生需求滿足，以營造教育愛的學習環境。
- 推動時間管理，簡化行政流程
學校行政事務趨於繁雜及多樣性，學校行政事務處理流程的簡化及強化教師之時間管理能力，有助於學校工作創新性突破。增進行政人員與教師溝通、突破處室界限，加強橫向聯繫與合作、行政工作簡化減少公文文書作業、增進員工電腦知能，善用科技網路管理。
- 實施績效評估，增進行政效能

推動全面品質管理，建立一個能充分考量成本、時間、安全、激勵等各工作層面品質的體制。

● 落實充分授權，促進團體合作

發揮轉型領導，鼓勵教師成員提高工作動機至高層次，加強教師對話，並形塑以學生教育權為中心的學校行政文化，重視學校親師生需求，提升組織向心力。

● 營造多元共享的公共關係

學校與社區密不可分之關係，所謂「合則兩利，分則雙輸」。學校必須善用行銷管理策略，提升學校之公共形象，其策略有：充實學校網頁內容、積極參與社區服務工作、結合家長社經背景，協助推動學校事務、建立發言人成立危機處理小組，妥善利用媒體包裝宣傳。

參、學校基本資料

● 學校概要

校名全銜	台中縣私立立人高級中學						
聯 絡 人	鄭 丞 堯	職稱:教務主任			電話:(04) 24834138 分機 510		
學校規模	部 別 (含全校)	高中部					
		高三	高二	高一	合計		
	班級數(班)	14	13	13	40		
	學生數(人)	657	609	643	1909		
師資結構 (不含校長教官)	學 歷	博 士	碩 士	研究所 40 學分	大學	專科	
		1 人	67 人	16 人	52 人	1 人	
		0.7%	48.9%	11.7%	38%	0.7%	
	教學年資	未滿 5 年	5-9 年	10-19 年	20-29 年	30 年以上	
		39 人	47 人	31 人	11 人	9 人	
		28.5%	34.3%	22.6%	8%	6.6%	

● 學生結構

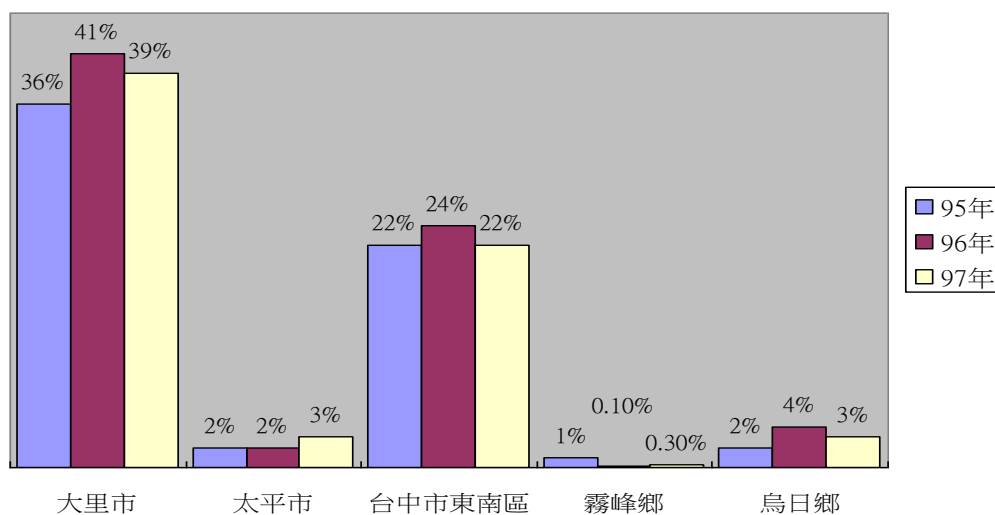
● 學區範圍

編號	國 中 校 名	是 否 為 適性學習 社區國中	學區國中畢業生 進入本校學生人數		
			95 年	96 年	97 年
1	忠明高中國中部	是	0	5	5
2	居仁國中	是	79	79	77
3	向上國中	是	33	18	29
4	光明國中	是	21	30	19
5	崇倫國中	是	4	4	4
5	四育國中	是	4	1	1

6	宜寧高中國中部	是	1	1	7
7	東峰國中	是	0	5	0
8	育英國中	是	0	4	0
9	明道高中國中部	是	13	21	17
10	光德國中	是	0	2	1
11	溪南國中	是	0	1	0
12	僑泰高中國中部	是	0	2	2
13	縣大里高中國中部	是	2	1	0
14	大明高中國中部	是	3	2	1
15	立人高中國中部	是	213	187	209
16	成功國中	是	11	19	11
17	光榮國中	是	5	9	13
18	光正國中	是	1	1	1
19	爽文國中	是	0	15	14
20	立新國中	是	3	14	2
21	霧峰國中	是	2	1	1
22	光復國中	是	3	0	1
23	華盛頓高中國中部	是	0	0	5
24	太平國中	是	1	2	2
25	中平國中	是	6	4	6
26	新光國中	是	5	5	9

社區國中國三畢業生入學本校人數/百分比分析表

地 區	95 年		96 年		97 年	
	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比
大里市	238	36%	250	41%	253	39%
太平市	12	2%	11	2%	22	3%
台中市東南區	142	22%	147	24%	142	22%
霧峰鄉	5	1%	1	0.1%	2	0.3%
烏日鄉	13	2%	24	4%	18	3%



● 新生入學情形

年級	全年級學生數	來自學區國中學生數		申請入學學生數		低收入戶學生數		入學基測 PR 值及百分位數分布情形				
		人數	佔全年級%	實際人數	佔全年級%	人數	佔全年級%	最低	P ₅	P ₅₀	P ₉₅	最高
高三	657	410	62%	474	72%	1	0.1%	64	72	80	90	97
高二	609	433	71%	426	70%	0	0%	58	69	78	88	99
高一	643	437	68%	460	71%	1	0.1%	58	64	79	88	96

● 學生圖書館運用與體適能情形

學年	圖書館運用			體適能獎章(%)		
	每生平均借書冊數	網路讀書會獲獎篇數	小論文比賽獲獎篇數	金質獎章	銀質獎章	銅質獎章
95	5.22	2	2	0.6%	1.86%	9.75%
96	5.39	230	2	0.33%	1.21%	9.60%
97	4.87	546	2	0.37%	1.49%	10.03%

● 教師流動及專業成長情形

學年	合格教師率%	教師流動率%	教師研習情形		教師專業發展	
			全學年每人平均研習時數(小時)	全學年未參加研習人數	已參加本部試辦教師專業發展評鑑計畫	採行學校本位模式
95	98%	8.1%	25.8	0 人	0 人	V
96	99.3%	5.6%	26	0 人	0 人	V
97	98.6%	0%	15.4	0 人	0 人	V

● 學生畢業進路

近 三 年 畢 業 學 生 畢 業 進 路						
學年	畢業學生人數	畢 業 進 路				
		升國立大學人數及升學率%	升私立大學人數及升學率%	以繁星計畫升大學人數及比率(%)	低收入戶學生升大學人數及比率%	就業人數及就業率%
95	610	105 (17%)	483 (79%)		0 (0%)	0 (0%)
96	610	156 (26%)	451 (74%)	8 (1%)	0 (0%)	0 (0%)
97	573	144 (25%)	416 (73%)	8 (1%)	0 (0%)	0 (0%)

◆最近三年本校學生校外競賽表現

比賽項目	95 學年	96 學年	97 學年
武 術	<u>全國中正杯傳統武術單項榮獲</u> ◆第一名(2 組) ◆第二名(8 組) ◆第三名(1 組) ◆第四名(1 組) ◆第五名(6 組) ◆第六名(4 組)	<u>全國台灣杯傳統武術青少年組</u> ◆團體冠軍 ◆單項榮獲 ◆第一名(1 組) ◆第二名(2 組) ◆第三名(5 組)	<u>全國菁英杯傳統武術單項榮獲</u> ◆第二名(3 組) ◆第三名(1 組) <u>全國中山盃少年拳道武術錦標</u> ◆青少年組冠軍
美 術	<u>全國學生美術比賽</u> ◆西畫第二名 ◆平面設計第三名 <u>台中縣學生美術比賽</u> ◆手墨第一名 ◆漫畫第一名 ◆書法第三名 ◆西畫第三名	<u>全國學生美術比賽</u> ◆西畫第二名 ◆平面設計第三名 <u>台中縣學生美術比賽</u> ◆手墨第一名 ◆漫畫第二、三名 ◆書法第二名 ◆版畫第三名	<u>台中縣學生美術比賽</u> ◆西墨第三名 ◆漫畫第二、三名 ◆書法第二、三名 ◆平面設計第三名 <u>全國學生美術比賽</u> ◆西畫入選 ◆書法入選
音 樂	<u>台中縣直笛</u> ◆高中團體組第三名	<u>全國音樂比賽</u> 高中組 ◆中胡獨奏優勝 ◆唢吶獨奏優勝 ◆鋼琴獨奏第二名 ◆中胡獨奏第一名	<u>台中縣音樂比賽</u> 高中組 ◆柳葉琴獨奏優勝 ◆阮咸獨奏優勝 ◆揚琴獨奏第二名 ◆直笛獨奏第一、二名 ◆法國號獨奏第二名
數理資訊 能力競賽	<u>中區</u> ◆化學佳作 ◆地科佳作 ◆生物奧林匹亞複賽	<u>中區</u> ◆數學佳作 ◆物理佳作 ◆地科佳作 ◆數學第六名	<u>中區</u> ◆化學佳作 ◆生物佳作 ◆物理佳作 ◆地科佳作 ◆物理第五名 ◆地科第七名
遠哲科學 趣 味	<u>中區</u> ◆第二名	<u>中區</u> ◆第三名	<u>中區</u> ◆第三名
外 交 小 尖 兵	<u>中區</u> ◆優勝	<u>中區</u> ◆優勝	<u>中區</u> ◆優勝 <u>全國</u> ◆第八名

比賽項目	95 學年	96 學年	97 學年
英 語 文 賽 比	<u>中區</u> ◆英文演講優勝 ◆英文作文優勝 <u>台中縣</u> ◆英文演講第一名	<u>台中縣</u> ◆英文演講第二名 <u>台中市</u> ◆說故事第三名	<u>台中縣</u> ◆英文演講佳作 ◆英文作文佳作 <u>台中市</u> ◆說故事第三名
國 語 文 賽 比	<u>台中縣國語文競賽</u> ◆演講第一名 ◆閩南語演說第三名	<u>台中縣國語文競賽</u> 高中組 ◆團體冠軍 ◆國語演說第一名 ◆寫字第二名 ◆作文第一名 ◆閩南語演說第三名 ◆字音字形第二名 ◆國語朗讀第三名	<u>台中縣國語文競賽</u> 高中組 ◆團體第三名 ◆寫字第一名 ◆作文第三名 ◆閩南語演說第二名 ◆字音字形第三名 ◆國語朗讀第三名
桌 球		<u>台中縣</u> ◆單打第二名 <u>東亞青少年杯</u> ◆第二名	<u>台中縣運動會</u> ◆單打第一名
溜 冰		<u>台灣省會長杯</u> ◆單項第一名 ◆單項第二名 ◆單項第三名	<u>台中市長杯</u> ◆單項第一名(單腳過角 標破全國) ◆第二名 ◆第三名
空 手 道		<u>全國高中組</u> ◆團體第二名 ◆團體第五名	
游 泳	<u>全運會</u> ◆100m 蛙式第一名 ◆200m 蛙式第一名 <u>杜哈亞運</u> ◆50m 蛙式第八名		
划 船		<u>全中運高中組</u> ◆團體 4 人第五名	
資 訊 能 力 賽 比	<u>中區</u> ◆中打第一名 ◆中打第五名 ◆英打第二名 ◆英打第六名		<u>2008 年全民 e 化資訊運動會</u> ◆英文看打第一名 ◆英文看打第五名 ◆英文看打第六名

肆、本校現況分析與診斷(SWOT)

		優勢 (S)	限制 (W)
		◆校友會、家長會運作順暢 ◆校務組織制度健全 ◆董事會組織運作健全 ◆地處台中市郊交通便利人文薈萃 ◆歷年在升學、藝文、武術、美語對外比賽表現成績佳 ◆充裕的外師駐校教學	◆校地狹小、學生人數多、學習品質不佳 ◆經費補助有限教學設備不足 ◆菁英培育及學校團隊訓練經費短絀 ◆師資年輕化，教學與帶班經驗不足 ◆教師行政參與意願低落
機會 (O)	◆學校環境單純，只設立高中部與國中部 ◆優秀國中部學生直升本校高中部 ◆配合優質化補助提升學校辦學特色	◆建構「全人教育學園」 ◆建構校務行政資源網絡 ◆建立學校形象品牌，吸引學生就讀 ◆協助教師發展課程與專業自主	◆建構教師專業成長機制 ◆鼓勵教師進修 ◆規劃菁英育成計畫 ◆發展高中直升特色 ◆改善教學設備
威脅 (T)	◆高中教育機會過剩，不利學生來源 ◆鄰近國立大里高中、縣市立完全中學大量成立 ◆少子化、私校學費貴及金融海嘯	◆推動班級精緻教育 ◆提供入學獎學金及弱勢學生獎助金 ◆善用校友會家長會資源 ◆提高行政職務加給津貼及推動績效獎金制 ◆辦理在職教育訓練	◆形塑優質學園，拓展優質學生來源。 ◆自籌分項學校預算經費 ◆積極爭取資源，充實並更新教學設備 ◆合理班級人數，以利班級經營，提升教學品質

伍、本校優質化發展願景、目標與策略發展構面

本校透過客觀條件及 SWOT 分析結果，並配合教育部高中優質化輔助方案發展面向與十二年國民基本教育等政策，以透過辦學特色吸引社區優秀學生就近入學選擇本校適性學習為目標。在上式前題下，透過行政、教師及家長代表多次會議討論，經校務會議決議通過，定出本校發展為優質學校之願景、發展目標與行動方案，訂定具體可行的經營策略。

 學校願景

適性揚才、形塑優質校園、培育多元的新世紀公民

● 發展目標

1. 全人適性發展校園
2. 友善關懷輔助校園
3. 教師專業教學校園
4. 行政效能服務校園
5. 卓越菁英涵養校園



● 發展構面

● 全人適性發展校園>(學生學習構面)

1. 書香閱讀行動方案
 - (1) 閱讀心賞實施計畫
 - (2) 網路讀書會實施計畫
 - (3) 小論文推動實施計畫
2. 人文藝術行動方案

- (1)音樂涵養實施計畫
- (2)美術涵養實施計畫
3. 資訊能力行動方案
 - (1)資訊涵養實施計畫
4. 強健體魄行動方案
 - (1)體適能增能計畫
 - (2)游泳能力涵養計畫
5. 活力青少年多元發展社團行動方案
6. 第二外語學習行動方案
- 友善關懷輔助校園>(弱勢學生扶助構面)
 1. 獎助學金實施計畫
 2. 認輔制度實施計畫
 3. 補救教學實施計畫
 4. 個別化輔導實施計畫
- 教師專業教學校園>(教師專業發展及課程教學構面)
 1. 精進教師能力發展計畫
 2. 教師專業發展評鑑實施計畫
 3. e 化教學實施計畫
 4. 課程與教材發展計畫
- 行政效能服務校園

>行政管理與校長領導、家長社區參與、社區宣導構面

 1. 知識管理
 2. 品質管理
 3. e 化管理
 4. 績效管理
- 卓越菁英涵養校園>(菁英人才培育構面)
 1. 科學菁英培育計畫
 2. 美語菁英培育計畫
 3. 領袖人才菁英培育計畫
 4. 菁英入學獎勵計畫

陸、全人適性發展校園-學生學習

透過各項教學及學習活動，使學生多元發展培養帶得走能力，以達全人教育之目的。

● 推動書香校園

● 具體作法

訂定閱讀心賞計畫，薰陶及培養學生閱讀及鑑賞的能力。

1. 一年級安排固定閱讀課程，讓學生培養良好閱讀習慣。
2. 推廣閱讀古典小說，結合網站設置，透過章節介紹深

入故事情節。

3. 訂定閱讀辦法，以收成效。

4. 制定網路讀書會及小論文發表之實施要點。

● 推動人文藝術校園

● 具體作法

1. 一人一樂器能力檢定、一人一作品成果發表。
2. 落實音樂、美術正常教學。
3. 定期以班為單位樂器演奏表演
4. 定期於校園內展示學生作品
5. 邀請知名音樂團體來校表演樂器演奏
6. 邀請知名畫家、藝術家來校演講座談

● 推動資訊能力校園

● 具體作法

1. 落實生活科技正常教學
2. 資訊能力檢定
3. 建構e化平台及提升電腦硬體設備
4. 全面提升學生資訊能力包含中英文打字、網頁製作、文書處理、資料搜尋等能力，培養學生使用電腦的基礎能力並可以數位化及網頁方式呈現報告及成果

● 推動強健體魄校園

● 具體作法

1. 落實體育科正常教學
2. 訂定體適能力檢定實施要點
3. 推動一人一運動游泳能力檢定

● 推動活力青少年校園

● 具體作法

1. 推動多元化之社團活動
2. 辦理優質社團成果發表
3. 發展本校重點社團(團隊：管樂社、國術社)
4. 聘請專家指導本校重要發展之社團
5. 補助服務性社團

● 培養學生多元語文能力校園

● 具體作法

1. 辦理高二同學多元語文選修課程
2. 建立語文教師資料庫
3. 自編教材活化教學

柒、友善關懷輔助校園-弱勢學生扶助

● 獎助學金實施計畫

● 具體作法

訂定學生獎助金實施要點，並廣籌財源提供助學金、減免學雜費、團膳費及交通費，以幫助弱勢家庭的學生，能在本校順利完成學業。

● 認輔制度實施計畫

● 具體作法

1. 推動認輔制度實施要點，讓在情緒上、精神上及行為上有異常行為的學生，透過認輔教師之輔導，能改善其差異行為，重拾建立信心。
2. 辦理教師認輔研習，以增進教師之認輔專業知能。

● 補救教學實施計畫

● 具體作法

制定補救教學實施要點，對於學科學習落差的學生，利用課餘時間實施補救教學並建立補救教學師資人力網，建立完整的補救教學與預警系統，針對學業低成就學生，透過「評量→教學→再評量」的歷程，重視個案學生資料之蒐集，診斷評量，以瞭解學生學習實際狀況，給予適當協助。

● 個別化輔導實施計畫

● 具體作法

1. 制定個別化輔導實施要點
2. 辦理「性別平等教育週」、「生命教育週」系列活動，以建立同學尊重他人、悅納自我、珍愛大地之情。

捌、教師專業教學校園

● 課程發展

本校課程發展採取系統規劃、有效執行、落實評鑑、持續研發等四個步驟。

● 系統規劃

1. 評估各科教學現況並進行 SWOT 分析，針對學校、學生圖像形塑學校課程願景。
2. 健全課程發展委員會並研訂課程發展具體可行的方法與步驟，課程規劃均能由下而上經各科(學程)於教學研究會研議，交由課程發展委員會充份討論後，提校務會議決議之。

● 有效執行

1. 研訂合宜課程架構，訂定各學科週(月)進度，並隨時稽查教學進度。

2. 推動選修課課程綱要及學生學習能力指標。
3. 選修課程系統化。
4. 建置知識資源庫，即教學(教師)、學習(學生)、行政及社會資源知識資源庫。

● 落實評鑑

1. 有效運作課程評鑑組織。
2. 落實學生學習成就評量。

● 持續研發

1. 以本校課程發展委員會為核心，邀集各學科代表教師、家長代表定期聚會、腦力激盪，研發有助學生學或提升畢業生競爭力之課程。
2. 各學科均能隨時檢視課程實施過程的問題，並持續進行課程研發與修訂。

● 教師教學

● 秉持專業，持續創新教學

教師均能秉持專業，以有效教學為前題，持續創新教學作為，活絡班級學習氣氛，建立良師典範，教師能營造健康、活力的班級氣氛，學生樂在其中學習。

● 資訊融入教學

推展資訊融入教學，提升學生學習興趣。

● 各學科教師均能隨時接受進修成長

● 具體作法

1. 由學校主動規劃辦理教師教學專業增能研習
(如：教材教法研習、認輔教師研習、導師班級經營實務研習、命題評量研習、教學觀摩會、教學相關之專業研習)。
2. 參加校際辦理之教學與課程研習。

● 推動教師教學評鑑

推動教師教學評鑑，以促進教師自我成長。

● 教學成長與評鑑

● 形塑教師專業團隊

● 具體作法

1. 以教學研究會為基礎，推動教師形成教學團隊。各教學研究會訂定每週2小時的共同研究時間，教師針對教學、評量、研習、命題、課程、教材教法等議題的對話、溝通與分享。
2. 透過社區化機制與中興大學、亞洲大學充沛資源，水平與垂直整合成為社區教學研究會，透過交流共同促進教師專業成長。

● 協助教師專業成長

● 具體作法

1. 辦理學校本位教師進修活動：評估校內教師進修需求，推動各學科教師進修計畫，並納入行事曆確實執行。
2. 授權各科教學研究會運用共同不排課時間辦理研習進修活動，透過演講、研討座談、參訪、教學觀摩等方式，使教學研究會成為辦理教師進修活動的主體。
3. 為避免資源浪費並增加教師進修活動的深度與廣度，透過高中職聯合合作機制鼓勵教師參加校際聯合進修活動，並於教學研究會中提供研習心得及研習資料，與教師共同分享。
4. 鼓勵教師自我進修並提供進修學費補助，以激發創意，改革教學，促進專業成長。
5. 各教學研究會建立教學資源網站、題庫及線上教學檔案系統(e-portfolios)，提供教師分享教學資源。
6. 教師能透過定期進修、參與行動研究計畫及指導學生參與研究，以求教學相長。
7. 教師能運用教學平台，建立教學檔案，透過各學科定期專業進修時間，分享教學經驗與成果。

● 試辦教師專業發展評鑑，正向鼓勵教師提升教學專業

● 表彰卓越教學教師

● 具體作法

1. 訂定教師教學績優獎勵辦法，獎勵教學卓越、教材研績優教師。
2. 蒐集相關獲獎教師優良性事蹟廣為宣導或邀請獲教師與全體教師交流分享，擴張成功經驗，激勵教師形成團隊意識。
3. 公開表揚校內卓越教學教師，使教學資源的流動，由點到面，匯集成川。

玖、行政效能服務校園

● 校長領導

● 塑造願景形成共識

● 具體作法

1. 由下而上發展學校共同願景，訂定階段性的目標與步驟。
2. 加強願景建立、修改或調整的宣導工作，讓全體師生提供高見並明瞭達成願景的明確目標與做法，取得共識後，使每個人都願意為實現本校願景而努力。

● 平等互惠多元領導

● 具體作法

1. 多元化的領導，使本校全體同仁具備平權結構的觀念，彼此互動與溝通都以平等專業對話的關係進行，讓學校在互信互

動的過程中引發更多的動力與交流，以利本校能彈性靈活與快速應變。

2. 當行政團隊發生失誤時，校長會承擔所有責任，分層釐清錯誤根源，明快處置，以得到同仁在認知與情感上的信任，願意與校長一起為學校付出心力。

● 用人唯才賦權授能

● 具體作法

1. 任用及升遷行政部屬時首要考量人品及是否具備服務觀念、態度與熱誠，其次顧及能力與行政倫理等原則。
2. 賦予部屬適當權力，讓部屬在權責內的決策有自主決定權。
3. 激勵開發成員的潛能，以提昇成員的能力與自我效能感，例如滿足行政同仁的需求、鼓勵行政同仁踴躍參與有益於專業成長的進修或研習活動。

● 團隊服務分工合作

● 具體作法

1. 強調建立責任分享的團隊，透過主管會報、擴大行政會報、各科教學研究會、校務會議等機會加強宣導團隊合作的重要性。
2. 建立行政團隊，並運用科技提昇行政效率，強化行政流程，注重考評及效率。
3. 建立教學團隊，鼓勵創意教學，推動跨領域的教學合作，提升教學效能。

● 多元決策擴大參與

● 具體作法

1. 校務決策擴大參與層面，建立學校行政單位與教師、家長會平時互動的溝通機制，加速意見整合以提高政策執行力。
2. 校長及單位主管能透過各學科對話時間，參與各科(學程)教學研究會共同研議各科(學程)教學相關議題及需求。
3. 透過走動式管理，加強校長與師生的互動，以瞭解教學現場真實問題與困難，積極介入協調處理，協助行政措施順利推動。
4. 校長能掌握時代脈動與教育趨勢，帶領學校不斷成長。

● 行政管理

● 知識管理

● 具體作法

知識管理是強化學校效能的利器，尤其資訊科技在學校組織再造應用。為有效提升學校行政效能，結合資訊科技工具應用於學校行政能力，透過 e 化網路介面，提升行政流程的效率與品

質，同時針對學校中知識進行蒐集、組織、儲存、轉換及分享，創造不斷的自我改造動力。本校特成立資訊小組，規劃校務行政系統、各學科網路資料庫、數位教材系統建置與應用，其具體作法：

1. 妥善保存處理各項學校行政業務文件及相關資料
2. 建立行政人員工作檔案，以便傳承處理相關業務經驗。
3. 運用電腦網路將行政相關資訊上網，提供每位同仁查閱參考。
4. 利用電腦儲存重要業務及活動資料，並備份或製成光碟加以保存。
5. 指定專責人員負責學校行政知識管理的業務，定期更新學校行政知識儲存、分類與應用等相關事項。

● E 化管理

● 具體作法

e 化管理對於學校推展校務具有提高行政效率、提升教學品質及營造專業環境的功能，其具體作法：

1. 建置完善的校園有線、無線網路，提供充足設施，降低人力負荷。
2. 加強網路安全管控，實施定期掃描。
3. 重要的表件及處室辦法資料，全部上網提供參考利用。
4. 建置學科整合數位平台，建置學科教材資源題庫中心。
5. 促進行政同仁提升電腦知能，善用科技網路管理，提升行政效率。

● 品質管理

● 具體作法

強調綜合性管理、顧客至上、持續改善及全員參與，其具體作法：

1. 重視教育訓練工作，強化學校成員品質知能及建立品質承諾。
2. 加強團隊合作，突破處室界限，加強橫向聯繫與分工合作。
3. 不斷持續改進，搜集分析整理相關資訊，重視內部學生、教師及外部家長需求及回饋，建立存取之資料。
4. 建立事前預防，培養憂患意識，掌握先機，防患於未然。

● 績效管理

● 具體作法

一套有系統的管理活動過程，用來建立組織與個人對目標以及如何達成目標的共識，進而採取有效的管理方法，以達成目標之可能性。其具體作法：

1. 推動績效責任作為，配合行政獎勵機制，落實行政督導與考核工作，以求不斷改進。

2. 建立學校行政自我評鑑制度，並配合同儕視導功能，以鼓勵成員追求卓越標準。
3. 推動目標績效：針對年度工作，期初由各處室訂定目標績效，期末自我檢核。
4. 推動專案績效：針對教育部補助專案，訂定工作期程管控表，自我檢核與管控，以達圓滿達成任務。

● 家長、校友與社區參與

● 具體作法

1. 成立學生家長會
2. 成立學生媽媽聯誼會
3. 成立校友會
4. 舉辦班級親師會、家長代表會、委員會及校友會，使家長、校友能與學校保持良好聯繫與互動，協助學生朝正向發展。
5. 利用校友會、家長會捐助基金，提供獎勵老師及扶助弱勢學生。
6. 家長、校友能踴躍參與學校各項活動，並樂意成為學校義工，與師生共同成長。
7. 家長能參與校務研討與計畫擬定，提供學校興革意見
8. 善用各項社會資源，提升本校辦學品質。
9. 與鄰近學校結為夥伴學校，資源共享能適切參與各社區團體運作，引領社區與學校共榮共存。
10. 辦理親職教育講座，促進家長專業成長。

● 社區宣導

● 具體作法

1. 製作學校辦學績效及優質升學表現之宣傳DM，強化宣傳行銷。
2. 加強與臨近國中學校加強互動，以建立良好友善關係。
3. 加強對社區民眾與家長宣導，俾使能認同本校辦學理念與績效，願意將子弟送至本校就近入學
4. 能使社區國中教師打破明星學校迷思，不再鼓勵優秀學生跨區就讀。
5. 識別系統能傳播本校特質，促進學校優勢公共關係，能有效整合網站、文宣與媒體，多元塑造學校優質意象。
6. 成立公關部門，加強與社區之互動。

● 卓越菁英涵養校園(菁英人才培育)

● 科學菁英培育計畫

● 具體作法

1. 訂定科學菁英培育計畫
2. 推動專題研究及論文發表

3. 辦理科學趣味競賽、科展比賽。
4. 培訓輔導數理資優學生
5. 與大學建立策略聯盟，聘請教授蒞校演講指導。

拾、卓越菁英涵養校園

● 美語菁英培育計畫

● 具體作法

壹、本校為推展提升學生國際視野及美語能力之策略作為：

1. 加強語文學習能力：

- (1) 推動由外師全美語授課之小班小組教學
- (2) 鼓勵學生參加英語檢定，並制定英語檢定通過獎勵辦法。
- (3) 開設第二外語選修課程：如日文、法文、西班牙文、德文。
- (4) 配合社團時間開設美、日語文相關活動性社團。
- (5) 辦理相關英語文競賽活動(英語歌唱比賽、英語演講、英文作文、英文拼字比賽)。
- (6) 高一推動英語聽講選修課程，由外籍教師擔任教學，以小班方式實施，增進師生互動與口語表達機會。
- (7) 增購英文教學電子資料庫，提供師生利用。

2. 文化體驗學習：

- (1) 與國外學校締結為姐妹校，增進學生交流機會。
- (2) 辦理高一直升學生澳洲姐妹校英語研習活動
- (3) 辦理國際教育旅行，以日本、新加坡為學習之地，體驗不同國家之文化
- (4) 與國外締結姐妹校，增加學生與國外友人的互動，激發英文學習動機。
- (5) 進行交換學生計畫，接待外國學生來台參訪，以拓展學生國際視野。

● 領袖人才菁英培育計畫

● 具體作法

- (1) 辦理領袖人才培育營，藉由營隊活動提升具備領袖統御領導能力。
- (2) 制定領袖人才培育營實施要點
- (3) 推動多元化社團，以培養同學團隊合作精神。
- (4) 辦理幹部訓練，培養學生指揮領導及處理行政事務能力。
- (5) 運用班聯會自治組織，培養學生自發自省能力。
- (6) 由學生擔任學校辦理各項營隊活動之輔導人員或幹部人員。
- (7) 辦理與『名人有約』專題演講活動，以親身感受菁英領袖人才或大師風範。

● 菁英入學獎勵計畫

● 具體作法

1. 訂定「鼓勵優秀社區國中生就近入學獎助辦法」，國中基測 390 分以上每學期每位頒發獎學金 4 萬元整，國中基測 380 分以上每學期每位頒發獎學金 3 萬元整，國中基測 370 分以上每學期每位頒發獎學金 2 萬元整以招收鄰近國三畢業菁英學生選擇本校就讀。
2. 設置「卓越升學獎學金」，考取醫學系或頂尖大學獎學金。
3. 設置「學行優良獎學金」，獎勵學期各學科學業成績績優學生。

拾壹、資源整合

- 各構面經費需求分析表
- 經費需求與來源總表
- 經費需求分析總表
- 經費編列檢核表
- 年度經費概算表

拾貳、學校自主管理

為落實本高中優質化補助方案，達成預期績效目標，實現本校成為優質高中願景，本計畫建置學校自主管理機制，其組織架構、運用模式及檢討與回饋如下：

● 組織架構

● 具體作法

(一)設置本校優質化推動小組

1. 本推動小組，由校長、各處室主任、組長、家長會長及學科召集人組成；召集人由校長兼任，教務主任兼任執行總幹事，負責計畫擬定、修訂、連繫會議召開，校長秘書兼任副總幹事，負責行政處室之協調與計畫考核進度管控，設備組長兼任執行秘書，承召集人、執行總幹事、副總幹事指導，辦理本案相關行政事宜。
2. 研擬年度配合工作計畫、工作計畫行事曆，並執行之。
3. 每二週召開工作執行報告，另於學期末提出績效報告。

(二)成立本校優質化管制考核小組

1. 由校長、校外專家、本校教師、學生、家長代表組成管制考核小組，由校長擔任召集人，校長秘書擔任小組執行總幹事。
2. 訂定績效評估指標，並訂定獎勵要點，依績效建議獎懲。
3. 於學期末辦理全學期之考核檢討與診斷工作。

(三)成立本校優質化諮詢委員會

1. 聘請暨南、中興、亞洲大學教授、鄰近國中校長、社區人士、家

長代表及校長組成。

2. 負責本計畫審核、修正、諮詢等事宜。

拾參、績效檢核



具體作法

學校績效檢核運作策略如下：

(一)校內成立管制考核小組：由校外專家、本校教師、學生、家長代表組成管制考核小組，由校長擔任召集人。

1. 主要工作如下：

(1)訂定績效評估指標，並訂定獎勵要點，依績效建議獎懲。

(2)辦理師生家長學校教育滿意度調查。

(3)進行資料檢核與訪談，以了解實施成效。

2. 於每月進行管考一次、學期末辦理全學期之考核檢討與診斷工作

(二)接受教育部考評小組之檢核

(三)納入校務計畫，定期召開會議並依計畫執行。

1. 年度計畫期程及執行內容(如附件一)

2. 年度工作計畫期程簡表(如附件二)

(四)設定績效評估指標以作為檢核依據

計畫名稱、執行內容與檢核指標(如附件三)

【附件一】年度計畫期程及執行內容

年	月	執行內容
98	5	參加高中優質化經營研習會
98	7	召開優質化輔助方案推動小組會議，研議年度工作計畫、組織分工、重要措施及績效評估報告通過教育部『高中優質化輔助方案』各項子計畫經常門資本門之經費
98	8	98 學年第一學期期初校務會宣導優質化輔助方案各項子計畫執行內容及績效評估指標
98	8	將本計畫執行內容列於學年度第一學期校務計畫內，每週管制執行進度。
98	9	建置本校優質化網頁
98	9~12	行政會報(二週一次)中，督責管控各處室各項子計畫執行進度及問題檢討改進。
98	11	接受專業諮詢小組到校輔導
98	11	接受駐校諮詢小組到校輔導
98	12	參加優質化學校校際經驗交流
99	1	期末召開優質化輔助方案推動小組會議，實施檢核計畫執行進度與績效目標並提出檢核分析報告；本校管考小組進行績效評核。
99	1	召開各科教學研究會，反映執行問題並做成記錄提行政會報或優質化輔助方案推動小組會議檢討與修正
99	1	接受專業諮詢小組到校輔導；本校諮詢小組進行計畫審訂修正。
99	1	接受駐校諮詢小組到校輔導
99	2	98 學年第二學期期初校務會報告各項子計畫執行結果及未來工作計畫與績效評估指標
99	2	本計畫執行內容列於學年度第二學期校務計畫內，每週管制執行進度。

99	2~6	行政會報(二週一次)中，督責管控各處室各項子計畫執行進度及問題檢討改進。
99	3	參加優質化學校校際經驗交流
99	4	接受駐校諮詢小組到校輔導
99	5	接受專業諮詢小組到校輔導；本校諮詢小組進行計畫審訂修正。
99	7	期末召開優質化輔助方案推動小組會議，實施檢核計畫執行進度與績效目標並提出檢核分析報告；本校管考小組進行績效評核。
99	7	召開各科教學研究會，反映執行問題並做成記錄提行政會報或優質化輔助方案推動小組會議檢討與修正
99	8	將學年度自我檢核報告及年度執行情形與檢討報告，送分區召集學校轉總召學校彙整。

【附件二】年度工作計畫期程簡表

月份 計畫名稱		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
學校 自主 管理	年度計畫核定	※											
	成立諮詢小組 審定工作計畫	※											
	成立推動小組 訂定實施進度	※											
	成立管考小組 訂定考核指標	※											
	推動小組執行 各項工作計畫	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
	推動小組定期 檢討執行成效	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
	管考小組每月 進行進度管制	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
	推動小組執行 提出執行績效						※						※
	管考小組進行 績 效 評 核						※						※
	諮詢小組進行 計畫審訂修正						※						※
專家輔導							※						※
外部檢核													※

【附件三】計畫項目名稱、執行內容與檢核指標

計畫項目		執行工作內容摘要	年度績效評估指標
項次	計畫名稱或項目		
1	書香閱讀實施計畫	1. 訂定閱讀心賞計畫，薰陶及培養學生閱讀及鑑賞的能力 2. 一年級安排固定閱讀課程，讓學生培養良好閱讀習慣。 3. 成立班級讀書會，表揚績優指導老師。 4. 制定網路讀書會及小論文發表之實施獎勵要點。 5. 提升學生閱讀能力，制定借書率獎勵辦法。	1. 館藏由現有 5 萬冊增至 6 萬冊。 2. 建立電子書資料庫。 3. 網路讀書會獲獎篇數達 550 人次。 4. 小論文獲獎篇數達 5 篇。 5. 學生借書冊數達 5 本以上。
2	人文藝術實施計畫	1. 一人一樂器能力檢定、一人一作品成果發表。 2. 定期以班為單位樂器表演。 3. 定期於校園內展示學生作品 4. 邀請知名音樂團體來校表演樂器演奏。 5. 邀請知藝術家來校演講座談	1. 達成高一年級每班均可上台演奏一首歌曲 2. 學生美展作品校內展出 50 件以上。 3. 至少各辦理一場知名團體音樂表演及美術藝術專題講座。
3	資訊能力實施計畫	1. 推動資訊能力檢定。 2. 建構 e 化平台及提升電腦硬體設備。 3. 全面提升學生資訊能力包含中英文打字、網頁製作、文書處理、資料搜尋等能力，培養學生使用電腦的基礎能力並可以數位化及網頁方式呈現報告及成果	1. 學生資訊能力對外競賽至少獲得 3 項以上得獎。 2. 資訊能力檢定學生中英文打字一分鐘至少 20 字以上人數達 80%
4	強健體魄實施計畫	1. 訂定體適能檢定實施要點 2. 推動游泳能力檢定	1. 全年級學生各項體適能檢定能達體適能常模 50% 以上

計畫項目		執行工作內容摘要	年度績效評估指標
項次	計畫名稱或項目		
5	多元發展社團實施計畫	1. 推動多元化之社團活動 2. 辦理優質社團成果發表 3. 發展本校重點社團(團隊：管樂社、國術社) 4. 聘請專家指導重要發展社團 5. 辦理服務性社團實地參訪體驗活動	1. 至少辦理二次服務性社團服務學習活動 2. 辦理學校團隊敦親睦鄰音樂表演
6	第二外語學習實施計畫	1. 辦理多元語文選修課程 2. 建立語文教師資料庫 3. 自編教材活化教學 4. 推動國際教育旅行活動 5. 辦理第二外語學習成果發表	1. 開設第二外語選修課目有日文、法語、西班牙語、德語、美語等五種不同語言課程 2. 一學年每科辦理一次成果發表活動
7	學生獎助學金實施計畫	1. 訂定學生獎助學金實施要點 2. 廣籌財源提供助學金、減免學雜費、團膳費及交通費，以幫助弱勢家庭的學生，能在本校順利完成學業。	1. 達成弱勢學生補助每人 5,000 元達 30 人次以上
8	認輔制度實施計畫	1. 推動認輔制度實施要點，讓在情緒上、精神上及行為上有異常行為的學生，透過認輔教師之輔導，能改善其差異行為，重拾建立信心。 2. 辦理教師認輔研習，以增進教師之認輔專業知能。 3. 辦理各類小團體諮商	1. 達成認輔教師輔導學生計有 30 人次以上 2. 至少辦理一次教師認輔研習會
9	補救教學實施計畫	1. 制定補救教學實施要點，對於學科學習落差的學生，利用課餘時間實施補救教學並建立補救教學師資人力網	1. 至少辦理數學、物理、化學等科目之補救教學

計畫項目		執行工作內容摘要	年度績效評估指標
項次	計畫名稱或項目		
		2. 建立完整的補救教學與預警系統，針對學業低成就學生，透過「評量→教學→再評量」的歷程，重視個案學生資料之蒐集，診斷評量，以瞭解學生學習實際狀況，給予適當協助。	
10	個別化輔導實施計畫	1. 制定個別化輔導實施要點 2. 辦理「性別平等教育週」、「生命教育週」系列活動，以建立同學尊重他人、悅納自我、珍愛大地之情 3. 實施生命教育融入課程 4. 實施團體生命電視教學 5. 辦理性別平等教育研習 6. 建立性侵害、性騷擾、家暴進行輔導追蹤機制 7. 辦理生命教育之研習 8. 建立高度關懷學生輔導追蹤機制	1. 至少辦理一場特教生輔導研習會 2. 至少辦理一場特教體驗活動 3. 獎勵優秀特教生達 6 人以上
11	精進教師能力發展實施計畫	提升教師專業知能： 1. 系列規劃教師研習，包括教育理念，學生輔導、學科專業知能(認輔教師研習、導師班級經營實務研習、數位教材製作研習-----) 2. 由各學科辦理專家到校演講研習(如：教材教法研習、命題評量研習、教學觀摩會、教學相關之專業研習) 3. 參加校際辦理之教學與課程研習 4. 辦理教自製教材、教具、研究成果之分享。 5. 推動設置個人教學網站或部	1. 各學科至少辦理一場專業知能研習會 2. 每位教師參加校外研習至少 3 小時以上 3. 每位教師參加校內研習至少 2 小時以上 4. 每位教師至少參加教學觀摩會 2 小時以上

計畫項目		執行工作內容摘要	年度績效評估指標
項次	計畫名稱或項目		
		落格。 6. 強化教學研究會功能，定期辦理各科教學研究會，針對教學活動、教學疑難及教學演示交流意見。 推動課程發展組織： 1. 組成課程發展委員會，進行課程的研發與修正。 2. 研討學校特色課程及適合學生課程架構	
12	教師專業發展評鑑實施計畫	1. 試辦教師專業發展評鑑，正向鼓勵教師提升教學專業 2. 制定試辦教師專業發展評鑑試行要點 3. 要點內容包括課程設計與教學、班級經營與輔導、研究發展與進修、敬業精神及態度等，初級先選擇課程設計與教學之項目試行辦理 4. 成立教師專業發展評鑑推動小組 5. 辦理各學科教學觀摩會 6. 鼓勵教學編寫數位教材或自編單元教材 7. 鼓勵教師參加教學創新、教學卓越等校外競賽 8. 建立教學回饋單，由學生填寫，教務處整理資料交給老師教學參考。	1. 參加教師專業發展評鑑之人數達20%以上 2. 教師接受學生之回饋意見達100%
13	e 化教學實施行動方案	1. 建置數位化校園平台，發展專業教學資料庫並建構校園多媒體整合控制系統，e 化校園原有設備。 2. 將校園電視、投影機、教室喇叭，及圖書館 DVD 播放機	1. 建構無聲校園 2. 中央控制英文或其他學科多媒體教材播放，促進學習效果。 3. 弱勢學科學生之

計畫項目		執行工作內容摘要	年度績效評估指標
項次	計畫名稱或項目		
		等設備全面網路連線控制，以達到即時廣播、政策宣導、校園活動 Live 實況轉播、數位佈告欄、多媒體教學教材播放等多項功能。 3. 提升校內網路架構為 1GHz 頻寬傳輸，且建立無線網路校園教學環境。 4. 補助教師購買筆記型電腦每台 10,000 元 5. 鼓勵教師配合 e 化設備，增強教學效果。	學習的補救。
14	科學菁英培育實施計畫	1. 訂定科學菁英培育計畫 2. 推動專題研究及論文發表 3. 辦理科學趣味競賽科展比賽 4. 培訓輔導數理資優學生 5. 與大學建立策略聯盟，聘請教授蒞校演講指導。	1. 科學趣味競賽中區第三名以上 2. 科展比賽中區二件以上入圍 3. 中區數學與自然有三人達佳作以成績 4. 至少辦理一場專題研究研習會
15	美語菁英培育實施計畫	1. 外籍教師推動英語會話小班教學，增進師生互動與口語表達機會。 2. 推動全民英檢課程、模擬英檢考試及舉辦各項美語相關活動比賽。 3. 與國外締結姐妹校，增加學生與國外友人的互動，激發英文學習動機。 4. 辦理高一直升同學澳洲海外英語研習活動，以擴展國際視野。	1. 高中全民英檢初級通過達 500 人以上，中級通過達 150 人以上 2. 參加海外英語研習學生達 90 人以上

計畫項目		執行工作內容摘要	年度績效評估指標
項次	計畫名稱或項目		
		5. 辦理國際教育旅行 6. 接待國外學生到校來訪交流活動 7. 辦理校內外美語文競賽活動	
16	領袖人才菁英培育實施計畫	(1) 推動多元化社團，以培養同學團隊合作精神。 (2) 辦理校內外幹部訓練，培養學生指揮領導及處理行政事務能力。 (3) 運用班聯會自治組織，培養學生自發自省能力。 (4) 由學生擔任學校辦理各項營隊活動之輔導人員或幹部人員。 (5) 辦理與『名人有約』專題演講活動，以親身感受菁英領袖人才或大師風範。 (6) 辦理校內領袖菁英培育營活動，藉由營隊活動提升具備領袖統御領導能力。	1. 參加領袖人才培育營之高一學生達 50 人以上
17	菁英入學獎勵實施計畫	1. 訂定「鼓勵優秀社區國中生就近入學獎助辦法」，國中基測 390 分以上每學期每位頒發獎學金 4 萬元整，國中基測 380 分以上每學期每位頒發獎學金 3 萬元整，國中基測 370 分以上每學期每位頒發獎學金 2 萬元整以招收鄰近國三畢業菁英學生選擇本校就讀。 2. 設置「卓越升學獎學金」，考取醫學系頂尖大學獎學金。 3. 設置「學行優良獎學金」，獎勵學科學業成績績優學生。	1. 學年度達獲菁英入學學生人數達 70 人以上 2. 獲得學行優良獎學金的人數達 40 人以上 3. 每年錄取頂尖大學人數逐年提升 10% 以上

拾參、預期效益

- 促進本校內部革新與進步，有效提升本校教育品質，以提升本校校譽。
- 提高社區國中畢業生就近入學本校，以達教育區域均衡化。
- 提升本校教學硬體設備，建構優質的學習環境。
- 提供入學獎學金，吸引具潛力發展學生入學，以達菁英人才教育目的。
- 培養學生具人文、資訊、科學、國際觀多元化的全人能力，達成學生具有關懷、尊重、信賴、責任、公平正義、優雅氣質之品德目標。
- 促使學生喜樂自在的學習並以身為「立人」一份子為榮。
- 促進本校發展辦學特色以達成為優質學校，吸引學區學生就近入學，穩健推動教育部十二年國民基本教育之目標。

私立立人高級中學申請「高中優質化輔助方案」推動小組設置要點

97 學年度第三次校務會議通過 98 年 2 月 10 日

壹、依據：依據教中(二)字第 0980551414 號十二年國民基本教育先導計畫子計畫 2「高中職優質化」方案 2-1「高中優質化輔助方案」辦理，特成立本工作推動小組。

貳、目的：

- 一、促發本校團隊進步能量及教育革新，加速本校達優質化。
- 二、提高社區國中畢業生就近入學比率。
- 三、均衡本校高中教育均質發展，穩健推動十二年國民基本教育。

參、組織分工職掌

一、組織

1. 因應推動「高中優質化輔助方案」之計畫執行內容，成立「高中優質化輔助方案」推動小組（以下簡稱本工作小組），負責教育部核定經營計畫之推動工作。
2. 本工作小組之成員應包括校長、承辦處室主任、學科代表（學科召集人）、家長會代表，並由校長擔任主任委員，教務主任為執行總幹事，校長秘書為副總幹事，教學組長為執行秘書，其他各處主任、組長及學科召集人為執行委員。

二、分工職掌

1. 主任委員：負責本計畫會議之召集及督導本計畫之執行
2. 執行總幹事：負責本計畫之擬定、修訂、聯繫會議之召開等事宜。
3. 執行副總幹事：負責行政處室之協調及計畫考核管控。
4. 執行秘書：辦理本計畫相關行政業務
5. 執行委員：執行本計畫中各項子計畫工作內容

肆、辦理期程：

由本校提報競爭性計畫，自 98 學年度起，共分三期辦理，第二學年度及第三學年度之計畫經教育部績效考核後辦理之，三年期滿得視其成效再提案申請。

伍、辦理原則

- 一、藉由本計畫促進學校辦學多元發展及發展本校特色，開發學生各種潛能，鼓勵及獎助本校發展傳統、創新之特色，更新優質軟、硬體設施與文化，期使本校高中教育邁向多元優質發展。
- 二、依計畫執行，注重執行效能與效率，務求財務核實，適時依計畫訂定之指標檢討策進，並接受教育部逐年定期評核實施成效及督導獎懲。
- 三、採階段性、策略性推動，就部定項目分年分期逐步實施，以達全面提升本校教學品質之目標。

陸、實施方式

一、計畫提報：由本校依計畫格式向教育部提送經營計畫書。計畫審查要項含：

1. 學校發展目標：敘明本校整體發展目標外，並就本方案中相關績效檢核指標，敘明各年度計畫完成程度，作為本校具體發展目標。
2. 現況分析與診斷（含近三年辦學成效）。

3. 主要具體作為：就校長領導、行政經營、績效管理、教師專業發展、課程發展、教師教學、吸引優秀學生入學與獎勵、學生學習、弱勢學生學習輔導、整體資源配置應用、家長與社區參與、社區宣導等面向，或其他創新特色措施撰寫經營計畫。

二、輔導機制：

1. 本校自主管理：本校於提報之經營計畫書內，參考本位管理精神，訂定自主管理機制，俾利本校自我成長。
2. 主管機關輔導：由駐區督學蒞校輔助學校執行計畫，並適時處理或反映本校執行問題。
3. 專業諮詢輔導：由教育部聘請學者專家、校長及教育部官員各一人，組成專業諮詢小組；就本校所提經營計畫及實際執行時所面臨之疑難與問題，提供本校關於教學、行政及領導各方面之專業諮詢或診斷建議。
4. 校際經驗交流：參與教育部主辦之學校經營經驗交流，以收相互學習良性競爭之效。

三、檢核程序與時程

自我檢核：本計畫執行期間於每年8月底、1月底及4月中旬就實際執行情形實施自我檢核，並將檢核表暨專業諮詢小組到校輔導所提建議之回應與處理情形，於規定期限內送分區召集學校彙整。每年8月15日前，將學年度自我檢核報告及「年度執行情形與檢討報告」送分區召集學校轉總召學校彙整年度總報告書後，送交教育部檢核。

柒、相關人員考核與獎勵

- 一、執行本計畫教學績優教師得優先提請列入教育部「優秀教育人員及公務人員選拔受獎」獎勵。
- 二、辦理本計畫績優學校得優先提請列入教育部「教學卓越獎」及「領導卓越獎」獎勵。
- 三、執行本計畫具績效有功人員，依本校教職員平時考核獎懲標準予以續獎，以資鼓勵。

捌、預期效益

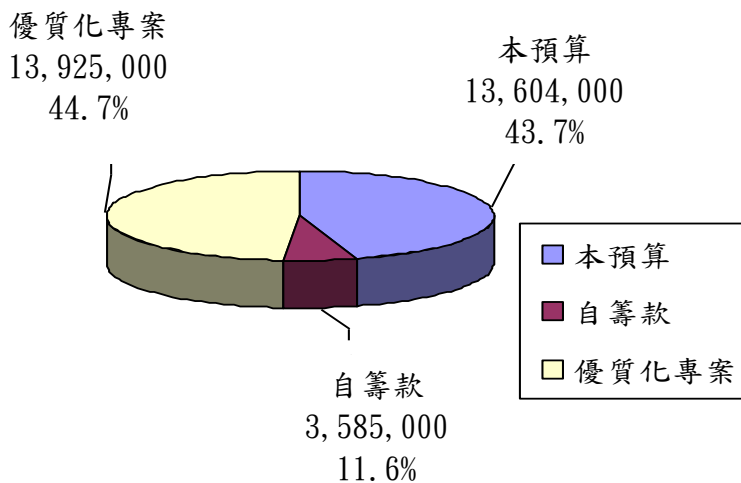
- 一、促進本校內部革新與進步，有效提升本校教育品質，以提升本校校譽。
 - 二、提高社區國中畢業生就近入學本校，以達教育區域均衡化。
 - 三、提升本校教學硬體設備，建構優質的學習環境。
 - 四、提供入學獎學金，吸引具潛力發展學生入學，以達菁英人才教育目的。
 - 五、培養學生具人文、資訊、科學、國際觀多元化的全人能力，達成學生具有關懷、尊重、信賴、責任、公平正義、優雅氣質之品德目標。
 - 六、促使學生喜樂自在的學習並以身為「立人」一份子為榮。
 - 七、促進本校達成優質學校，穩健推動教育部十二年國民基本教育之目標。
- 玖、本推動小組設置要點，經校務會議通過後，陳校長核准後實施，修正時亦同。

台中縣私立立人高級中學高中優質化經費需求分析總表

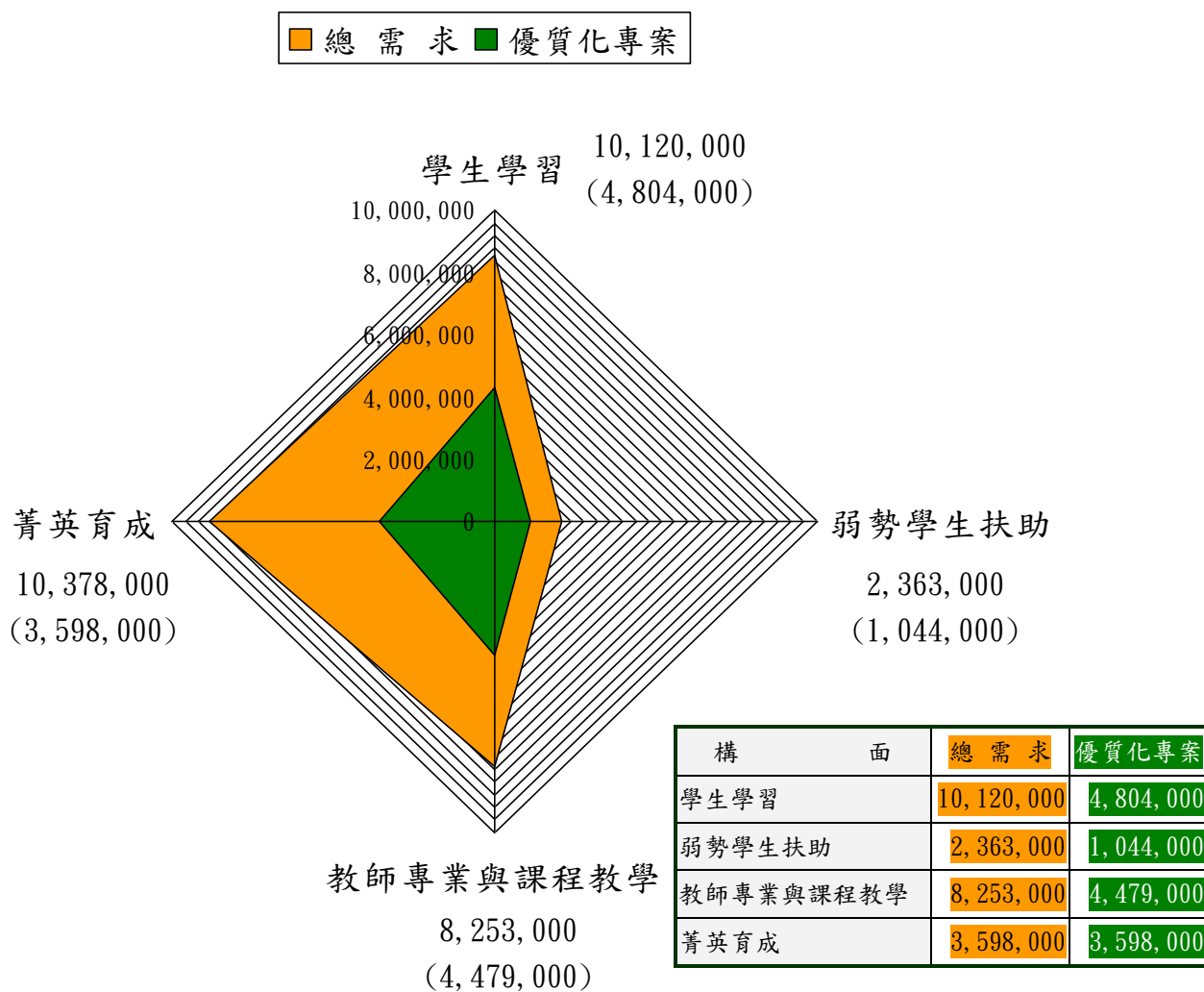
類別	子計畫項目	經費需求分析									小計 (單位千元)	說 明
		分年經費需求 (學年)			經、資門 分配		經費來源					
		98	99	100	經常門	資本門	本預算	自籌款	其他補助	優質化專案		
1 全 人適 性發 展校 園	1-1 書香閱讀 實施計畫	1,245	1,200	1,200	135	3,510	1,260	600		1,785	3,645	提 升 學 生 閱 讀 風 氣 寫 作 能 力
	1-2 人文藝術 實施計畫	712	700	700	696	1,416	726	60		1,326	2,112	提 升 學 生 藝 術 涵 養 能 力
	1-3 資訊能力 實施計畫	652	650	650	771	1,181	1,151	240		561	1,952	提 升 學 生 資 訊 能 力
	1-4 強健體魄 實施計畫	0	0	0	0	0	0	0		0	0	提 升 學 生 體 適 能 之 能 力
	1-5 多元發展 社團實施計 畫	484	480	480	1,444		660	120		664	1,444	創 造 學 生 多 元 能 力
	1-6 第二外語 學習實施計 畫	327	320	320	967		349	150		468	967	提 供 學 生 多 元 語 言 學 習
2 、友 善 關 懷 友 善 校 園	2-1 學生獎助 學金實施計 畫	183	180	180	543		144	300		99	543	幫 助 弱 勢 家 變 學 生
	2-2 認輔制度 實施計畫	97	100	100	297		126	60		111	297	建 立 學 生 信 心 改 變 行 為
	2-3 補救教學 實施計畫	376	370	370	1,116		498			618	1,116	提 升 學 生 學 科 能 力 興 趣
	2-4 個別化輔 導實施計畫	137	135	135	407		46	45		216	407	差 異 輔 導 健 全 學 生 身 心
3 、教 師 專 業 教 學 校 園	3-1 精進教師 能力發展計 畫	943	940	940	2,205	618	924	300		1,599	2,823	提 升 教 師 專 業 能 力 知 能
	3-2 教師專業 發展實施計 畫	630	600	600	1,830		540	210		1080	1,830	教 師 自 我 評 鑑 教 學 增 長
	3-3 E化教 學實施計畫	1,200	1,200	1,200		3,600	1,800			1,800	3,600	資 訊 融 入 教 學 活 化 教 學
5 、卓 越 菁 英 涵 養 校 園	5-1 科學菁英 培育計畫	280	300	300	880		310			570	880	培 育 科 學 菁 英 特 色 發 展
	5-2 美語菁英 培育計畫	1,474	1,400	1,400	4,274		1,800	750		1,724	4,274	培 育 美 語 菁 英 特 色 發 展
	5-3 領袖人才 菁英計畫	334	350	350	1,034		450			584	1,034	培 育 領 袖 菁 英 特 色 發 展
	5-4 菁英入學 獎勵計畫	1,390	1,400	1,400	4,190		2,720	750		720	4,190	鼓 勵 績 優 學 生 入 學
小 計		10,464	10,325	13,025	20,789	10,325	13,604	3,585		13,925	31,114	

資源整合

一、經費需求與來源總表



二、各構面需求分析表



私立立人高中優質化經費編列檢核表【98 會計年度】(8~12 月) 單位：仟元

年度	項次	子計畫項目	申請優質化補助金額		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
98 會計年度	98-1-1	書香閱讀實施計畫	26	250		150		100			
	98-1-2	人文藝術實施計畫	147	120	30	100		20			
	98-1-3	資訊能力實施計畫	56		100	115		80			
	98-1-4	強健體魄實施計畫									
	98-1-5	多元發展社團實施計畫	156		160		20				
	98-1-6	第二外語學習實施計畫	77		50		30				
	98-2-1	學生獎助學金實施計畫	23		50		50				
	98-2-2	認輔制度實施計畫	37		30		30				
	98-2-3	補救教學實施計畫	100		70						
	98-2-4	個別化輔導實施計畫	72		50		15				
	98-3-1	精進教師能力實施計畫	233	126	120	80	50				
	98-3-2	教師專業發展實施計畫	180		100		70				
	98-3-3	e 化教學實施計畫		400		400					
	98-5-1	科學菁英培育計畫	108		50						
	98-5-2	美語菁英培育計畫	312		300						
	98-5-3	領袖人才菁英計畫									
	98-5-4	菁英入學獎勵計畫	100		600						
98 會計年度合計			1,627	896	1,710	845	265	200			

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

私立立人高中優質化經費編列檢核表【99 會計年度】(1~7 月) 單位：仟元

年度	項次	子計畫項目	申請優質化補助金額		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
99 會計年度	99-1-1	書香閱讀實施計畫	19	300		300		100			
	99-1-2	人文藝術實施計畫	55	140		100					
	99-1-3	資訊能力實施計畫	31	100	70	100					
	99-1-4	強健體魄實施計畫									
	99-1-5	多元發展社團實施計畫	68		60		20				
	99-1-6	第二外語學習實施計畫	79		50		30				
	99-2-1	學生獎助學金實施計畫	10				50				
	99-2-2	認輔制度實施計畫									
	99-2-3	補救教學實施計畫	106		100						
	99-2-4	個別化輔導實施計畫									
	99-3-1	精進教師能力實施計畫	174		110		50				
	99-3-2	教師專業發展實施計畫	180		100						
	99-3-3	E 化教學實施計畫		200		200					
	99-5-1	科學菁英培育計畫	82		40						
	99-5-2	美語菁英培育計畫	312		300		250				
	99-5-3	領袖人才菁英計畫	184		150						
	99-5-4	菁英入學獎勵計畫	140		300		250				
99 會計年度合計			1,440	740	1,280	700	650	100			
98 學年合計		全學年合計	3,067	1,636	2,990	1,545	915	300			
		經資門比例	29.34%	15.56%	28.60%	14.78%	8.75%	2.86%			

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

私立立人高級中學高中優質化年度經費概算表

類別：全人適性發展校園

一、98 會計年度概算表(98 年 8 月至 12 月)

名	稱	單位	數量	單價	總價	說 明
(一)經常門						
業 務 費	授課鐘點費	節	105	400	42,000	高二選修第二外語教師鐘點費
	交通費	人	5	2,000	10,000	高二選修第二外語補助教師交通費
	內聘講師費	節	3	800	2,400	讀書心得寫作格式與內容說明
	內聘講師費	節	3	800	2,400	小論文寫作格式說明會
	SQLserver 2008	套	1	20,000	20,000	資訊教育--學校網頁資料庫管理系統軟體(全校授權)
	Photoimpact	套	1	30,000	30,000	資訊教育--電腦繪圖能力訓練(全校授權)
	外聘講師費	節	5	1,600	8,000	藝術家演講費
	外聘講師費		25	1,600	40,000	多元團隊社團講師指導費
	作品展覽框	式	100	800	80,000	學生優良作品展覽之用
	印刷費	批			25,000	高二選修第二外語教材印刷
	維護及耗材場地費	批	1		100,000	補助服務性及多元團隊社團
	交通車費	台	4	8,000	32,000	補助服務性及多元團隊社團
	文宣場地佈置	批	1		10,000	藝術團體蒞校表演
	小 計				401,800	
雜 支	辦公事務費用	批			3,000	讀書心得寫作格式與內容說明
	辦公事務費用	批			3,000	小論文寫作
	誤餐費	人	300	80	24,000	補助服務性社團及多元團隊社團
	小 計				30,000	
獎 補 助 費	圖書禮券	張	30	300	9,000	讀書心得徵文比賽
	圖書禮券	張	30	200	6,000	小論文寫作比賽
	圖書禮券	張	20	300	6,000	資訊能力比賽獎勵
	圖書禮券	張	30	300	9,000	獎勵學生優良美術作品
	小 計				30,000	
經常門小計					461,800	
(二)資本門						
設備 費	圖書	冊	1,000	250	250,000	書香閱讀計畫
	電腦、DVD、投影機	套	2	60,000	120,000	改善音樂教室設備
資本門小計					370,000	
98 會計年度總計					831,800	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

二、99 會計年度概算表(99 年 1 月至 7 月)

名	稱	單位	數量	單價	總價	說 明
(一)經常門						
業 務 費	授課鐘點費	節	105	400	42,000	高二選修第二外語教師鐘點費
	交通費	人	5	2,000	10,000	高二選修第二外語補助教師交通費
	內聘講師費	節	3	800	2,400	讀書心得寫作格式與內容說明
	內聘講師費	節	3	800	2,400	小論文寫作格式說明會
	內聘講師費	節	25	800	20,000	指導資訊參賽學生之鐘點
	外聘講師費	節	20	1,600	32,000	音樂團體蒞校表演
	印刷費	批			27,000	高二選修第二外語教材印刷
	維護及耗材費	批	1		20,000	補助服務性及多元團隊社團

	交通車費	台	3	8,000	24,000	補助服務性及多元團隊社團
	文宣場地佈置	批	1		10,000	音樂團體蒞校表演
	小計				198,000	
雜支	辦公事務費用	批	1		3,000	讀書心得寫作格式與內容說明
	辦公事務費用	批	1		3,000	小論文寫作
	辦公事務費用	批	1		7,000	資訊能力訓練
	誤餐費	人	300	80	24,000	補助服務性及多元團隊社團
	小計				37,000	
獎補助費	圖書禮券	張	20	200	4,000	讀書心得徵文比賽
	圖書禮券	張	20	200	4,000	小論文寫作比賽
	圖書禮券	張	20	200	4,000	資訊能力比賽獎勵
	圖書禮券	班	13	1,000	13,000	獎勵音樂表演之班級
	小計				25,000	
經常門小計					260,000	
(二)資本門						
設備費	圖書	冊	1,200	250	300,000	網路閱讀、小論文專題研究
	電子書資料庫	套	1	100,000	100,000	學生資訊能力培養之圖書
	電腦 DVD 投影機	套	2	50,000	100,000	改善美術教室設備
	電視機	台	2	20,000	40,000	改善美術、音樂教室設備
資本門小計					540,000	
99 會計年度總計					800,000	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

私立立人高級中學高中優質化年度經費概算表

類別：友善關懷輔助校園

一、98 會計年度概算表(98 年 8 月至 12 月)

名 稱		單位	數量	單價	總價	說 明
(一)經常門						
業 務 費	教師授課鐘點費	節	120	550	66,000	補救教學教師授課費
	外聘講師費	節	1	1,600	1,600	特教活動聘請專家演講費
	特教活動指導費	人	20	2,000	40,000	辦理特教體驗活動
	補救教學講義	本	340	100	34,000	補救教學教材印刷費
	資料印製費	批	1	10,000	10,000	認輔輔導資料
	參考用書	本	50	400	20,000	認輔教師參考書籍
	認輔記錄本	本	100	40	4,000	輔導學生紀錄
	主題光碟	片	10	1,600	16,000	特教推展主題光碟
	資料印製費	批	1	10,000	10,000	特教資料教材
	小 計				201,600	
雜 支	辦公事務費用	批	1		3,000	認輔活動
	辦公事務費用	批	1		4,000	特教活動
	小 計				7,000	
獎 補 助 費	獎勵優秀特教生	人	6	500	3,000	
	弱勢學生獎助學金	人	4	5,000	20,000	補助學生本人或家長發生重大急難致無法支付教育之必要支出者
	小 計				23,000	
經常門小計					231,600	
(二)資本門						
資本門小計						
98 會計年度總計					231,600	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

二、99 會計年度概算表(99 年 1 月至 7 月)

名 稱		單位	數量	單價	總價	說 明
(一)經常門						
業 務 費	教師授課鐘點費	節	120	550	66,000	補救教學教師授課費
	補救教學講義	本	400	100	40,000	補救教學教材印刷費、文具紙張、資訊耗材郵資…)
	小計				106,000	
獎補 助費	弱勢學生獎助學金	人	2	5,000	10,000	補助學生本人或家長發生重大急難致無法支付教育之必要支出者
	小 計				10,000	
經常門小計					116,000	
(二)資本門						
資本門小計						
99 會計年度總計					116,000	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

私立立人高級中學高中優質化年度經費概算表

類別：教師專業教學校園

一、98 會計年度概算表(98 年 8 月至 12 月)

名 稱		單位	數量	單價	總價	說 明
(一)經常門						
業 務 費	外聘講師費	節	18	1,600	28,800	學科教學研究會聘任專家演講
	數位教材後製軟體	套	1	30,000	30,000	數位教材多媒體教材研習
	數位教材後製音樂素材	片	2	4,900	9,800	數位教材研習影片剪輯背景音樂
	外聘講師費	節	2	1,600	3,200	美語教師專題研究研習
	參考用書	批	1	20,000	20,000	美語教師專題研究研習
	教師教學評鑑耗材	批	1		160,000	教師教學評鑑耗材印刷紙張電腦卡片分析表
	印刷費	批			25,000	辦理各學科教學研究會
	教材印刷費	批			20,000	辦理教學觀摩會
	媒體製作耗材	批	1	10,000	10,000	美語教師專題研究研習
	研習手冊	批	1	10,000	10,000	美語教師專題研究研習
小 計					316,800	
雜 支	雜支	批			20,000	辦理各學科教學研究會
	雜支				20,000	教學回饋教師評鑑
	小 計					40,000
獎補 助費	特殊專長教師研修費	人	2	18,000	36,000	補助特殊專長教師研修學費
	小 計					36,000
經常門小計					392,800	
(二)資本門						
設 備 費	班級電視	台	40	10,000	400,000	資訊教學使用
	個人電腦	台	2	25,000	50,000	數位教材研習
	顯示器(螢幕)	台	2	10,000	20,000	數位教材研習
	影音攝取燒錄設備	台	1	26,000	26,000	數位教材研習
	A3 掃描器	台	1	30,000	30,000	數位教材研習
資本門小計					526,000	
98 會計年度總計					918,800	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

二、99 會計年度概算表(99 年 1 月至 7 月)

名	稱	單位	數量	單價	總價	說	明
(一)經常門							
業 務 費	外聘講師費	節	2	1,600	3,200	辦理認輔教師研習會	
	外聘講師費	節	16	1,600	25,600	學科教學研究會之專家演講	
	內聘講師費	節	5	800	4,000	導師工作實務研討會講師費	
	內聘講師費	節	6	800	4,800	數位教材多媒體研習	
	教師教學評鑑耗材	批	1		160,000	教師教學評鑑耗材印刷紙張電腦 卡片分析表	
	資料印製費	批	1	1,000	1,000	認輔教師研習會手冊	
	教材印刷費	批			20,000	辦理教學觀摩會	
	印刷費	批			25,000	辦理各學科教學研究會	
	活動手冊	本	100	50	5,000	導師工作實務研討會	
	小 計				248,600		
雜	雜支	批	1	800	800	認輔教師研習活動	
	雜支	批		19,200	19,200	辦理各學科教學研究會	

支	雜支				20,000	教學回饋教師評鑑
	誤餐費				30,200	導師工作實務研討會
	小計				70,000	
獎補助費	特殊專長教師研修學費	人	2	18,000	36,000	補助特殊專長教師研修學費
	小計				36,000	
經常門小計					354,600	
(二)資本門						
設備費	班級電視	台	20	10,000	200,000	資訊教學使用
資本門小計					200,000	
99 會計年度總計					554,600	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

私立立人高級中學高中優質化年度經費概算表

類別：卓越菁英涵養校園

一、98 會計年度概算表(98 年 8 月至 12 月)

名 稱	單位	數量	單價	總價	說 明
(一)經常門					
業務費	訓練授課材料	批	1	10,000	科學菁英培育(科學競賽)
	租車費	輛	2	8000	科學菁英培育(科學競賽)
	命題費	科	5*2	1,200	科學菁英培育(科學競賽)
	維護及耗材費	式	1	16,000	科學菁英培育(科學競賽)
	競賽材料費	批	50	200	科學菁英培育(科學競賽)
	競賽場地佈置	式	1	5,000	科學菁英培育(科學競賽)
	培訓耗材費	批	1	7,000	科學菁英培育(科學競賽)
	內聘講師費	人	15	800	科學菁英培育(科學競賽)
	鐘點費	節	520	600	美語菁英培育(高一選修英語聽講)
	小 計			400,000	
雜支	辦公事務費	批	1	10,000	科學菁英培育(科學競賽)
	獎品獎狀費	批	1	10,000	科學菁英培育(科學競賽)
	小 計			20,000	
獎補助費	菁英入學獎金	人	10	10,000	菁英育成
	小 計			100,000	
經常門小計				520,000	
(二)資本門					
資本門小計					
98 會計年度總計				520,000	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

二、99 會計年度概算表(99 年 1 月至 7 月)

名 稱	單位	數量	單價	總價	說 明
(一)經常門					
業務費	鐘點費	節	520	600	美語菁英培育(高一選修英語聽講)
	內聘講師費	節	20	800	領袖人才菁英培育
	助教鐘點費	節	40	400	領袖人才菁英培育
	器材租用費	式	6	5,000	領袖人才菁英培育
	場地租用費	天	2	15,000	領袖人才菁英培育
	佈置材料費	批	2	10,000	領袖人才菁英培育
	文宣印刷費	批	1	13,300	領袖人才菁英培育
	保險費	人	90	40	領袖人才菁英培育
	車費	台	2	8,000	領袖人才菁英培育
	外聘講師費	節	4	1,600	科學菁英人才培育(科學專題)
	內聘講師費	節	30	800	科學菁英人才培育(科學專題)
	小 計			487,300	
雜支	茶水費	批	5	1,800	領袖人才菁英培育
	早午晚餐費	餐	6	5,000	領袖人才菁英培育
	辦公事務費	批	1	19,600	科學菁英人才培育(科學專題)
	辦公事務費	批	1	32,000	科學菁英人才培育(科學研究)
	小 計			90,600	
獎補助費	菁英入學獎學金	人	14	10,000	菁英育成
	小 計			140,000	
經常門小計				717,900	
(二)資本門					
資本門小計					
99 會計年度總計				717,900	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

