

表 1

111 學年度臺中市私立立人高級中學學校課程總體架構

壹、學校現況與背景分析

一、學校現況

1.校齡：51 年

2.師資架構

◎全校教職 員工總計	177人	男	61人	女	116人	註記
校長	1人	1人	0人			
專任教師	126人	44人	82人			含教官 4 人，代理 1 人
編制內職員	22人	2人	20人			
編制外職員	6人	2人	3人			
工友	6人	4人	2人			
編制外司機	0人	1人	0人			
兼課教師	16人	7人	8人			

◎師資概況 (不含校長)	110 學年度(專任教師)						
學年度	人數	博碩士	占師資比例(%)	四十學分班	占師資比例(%)	學士(含專科及軍校)	占師資比例(%)
110	126	80	63.49%	8	6.35%	38	30.16%
國文	22	13	1	8			
英文	21	10	2	9			
數學	21	15	3	3			
物理	8	5	1	2			

化學	6	4	0	2			
生物	7	7	0	0			
地科	2	1	0	1			
歷史	8	5	1	2			
地理	7	3	0	4			
公民	5	3	0	2			
輔導	3	3	0	0			
電腦	2	1	0	1			
音樂	2	1	0	1			
美術	2	2	0	0			
體育	4	3	0	1			
童軍	1	1	0	0			
軍訓	5	3	0	2			
合計	126	80	8	38			

3.學生人數(110 學年度第 2 學期)

立人高級中學 110學年度 第2學期 國中部 學生人數統計表 111.06.28														
國	班別		303	304	305	306	307	308	311	312	Robina	Miami	PBC	合計
	男		30	22	18	27	30	25	17	17	13	14	14	227
	女		4	16	27	22	16	23	16	11	13	12	12	172
三	合計		34	38	45	49	46	48	33	28	26	26	26	260
國	班別		203	204	205	206	207	208						合計
	男		12	12	14	21	21	23						103
	女		4	15	17	15	20	15						86
二	合計		16	27	31	36	41	38						189
國	班別		103	104	105	106	107	108						合計
	男		27	15	16	26	26	23						133
	女		8	17	20	17	16	16						94
一	合計		35	32	36	43	42	39						227

二、背景分析

『SWOTS』分析

(優勢)(Superiority)、劣勢(Worse)、機會點(Opportunity)、威脅點(Threat)、
行動策略(S Strategy)

	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T(威脅點)	S (行動策略)
地理環境	1.地處臺中市郊交通便利人文薈萃。 2.各級學校林立。	1.交通流量大，學生上下學安全多慮。 2.校地狹小、學生人數多、學習品質不佳。	學校環境單純，只設立高中部與國中部。	鄰近興大附中、縣市立完全中學設置。	1.落實交通管制。 2.加強學生交通安全教育。
學校規模	1.高中 45 班國中 17 班全校 62 班，師生人才濟濟。	1.學生人數過於龐大，校地明顯不敷使用。 2.學生活動空間不足。	1.人力資源豐富。 2.經費足夠能有自主權。	1.規模大、各項校務推動之聯繫費時。 2.學生人數多，較無法全面顧全。	1.根據班群概念重新整合教室資源。 2.規畫線上課程、試辦虛擬小班教學及提倡戶外教學。
硬體設備	1.班班皆有電視、電腦等視訊及擴音、收音設備。 2.全校中央空調冷氣教室，校舍新穎現代化。 3.教學、行政位於同一大樓聯、管理方便。 4.各類專科教室齊全。 5.校務組織制度健全。	1.校地有限，擴充不易。 2.經費補助有限教學設備不足。	1.配合優質化補助提升學校辦學特色。 2.軟、硬體設備略具規模，足供學生社區學習或活動。	1.每位學生所享用的設備量有待提升。 2.需持續補助，以汰舊換新。	1.改善教學設備。 2.積極爭取資源，充實並更新教學設備。 3.合理班級人數，以利班級經營，提升教學品質。 4.推動班級精緻教育形塑學校特色。 5.務行政資源網絡。

	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T(威脅點)	S (行動策略)
教師	1.師資結構優良。 2.教師學歷高，專業自主。 3.教師有活力、有熱忱、教學經驗豐富。 4.充裕的外師駐校教學。	1.部分教師工作負擔重，影響教品質。 2.師資年輕化，教班與帶班經驗不足。 3.教師行政參與意願低落。	1.研究精神佳。 2.進修意願強。	私校教師異動大，經驗較難承傳。	1.協助教師發展課程與專業自主。 2.建構教師專業成長機制。 3.鼓勵教師進修。 4.提高行政職務加給津貼及推動績效獎金制。 5.辦理在職教育訓練。
行政人員	1.專業經驗豐富，適才適所。 2.服務熱忱高，有團隊精神。 3.教育理念正確 4.行政水平垂直聯繫暢達。	1.學校規模大，業務繁重，工作負荷量高。 2.整合仍略嫌不足。	1.校務工作雖已資訊化、系統化，但將更加提升。 2.行政配合密切，易於推展。	教育改革造成行政工作日趨繁瑣。	1.藉由課程發展委員會的運作，成為行政人才之搖籃。 2.暢通溝通管道。 3.落實課程發展。
學生	1.來自各校精英，素質較優良。 2.學習意願佳，可塑性強。 3.多才多藝，樂於表現自我。 4.全面加強英語，ESL 班英語能力傲人。 5.生活教育佳。	常態分班，惟班級學生程度落差太大，造成教學困難。	1.人才濟濟，活動推展較易。 2.素質較高，推展五育並重的全人教育易有成效。 3.對學校有信心，向心力強。	1.住宿學生較難適應學習生活。 2.受社會不良風氣影響太大。 3.部分家庭問題多，家庭教育失去能。	1.推出多元化課程，讓學生充分發揮。 2.加強生活教育及親職教育。 3.廣闢師生溝通管道，積極輔導學生紓解壓力。
家長	1.大部分社經地位較高。 2.對子弟的教育十分關心。 3.人力資源充沛。	1.部分家長個別化要求多，影響校務推展。 2.仍未脫離成績掛帥、升學主義迷思。	1.豐富的人力資源，有助於校務推展。 2.家長對學校的潛在壓力，有助於校務提升。	受經濟不景氣影響，致使學生學習更有壓力。	1.持續家長會既有會務推展，善用家長之社會資源 2.強化媽媽聯誼會之功能。

	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T(威脅點)	S (行動策略)
社區參與區	1.能協助學校解決部分問題。 2.經常聯繫，互動佳。	社區與學校間在心態上缺乏共同的社區意識。	1.參與指導社區與學生活動。 2.能提供休閒活動場所。	場所開放須配合門禁管制問題。	1.積極規畫與社區鄰里合作之戶外教學課程。 2.加強社區環境教育。
地方資源	1.佔地利之便，資源不虞匱乏。 2.家長社經地位頗高，有利校務發展。 3.地處文教區，人文資源較易取得。	統整運用不易，供需難以取得平衡。	1.透過家長會善用社會資源。 2.運用地方人士智慧，提供學校校務發展計畫。 3.使用就近的醫療體系，保障師生安全。 4.鄰近文化中心師生教學、學習資源取得方便。	承受社會期望、家長要求，優質辦學的壓力相對提高。	1.建立整合機制，善用交通便利之優勢。 2.邀請社區人士參與學校課程發展計畫。

貳、學校課程願景

立人高中國中部的願景為「**適性揚才、形塑優質校園、培育多元的新世紀公民**」，為培育學生成為「**多元的新世紀公民**」，本校透過建置學校的學習機制與研創機制，發展與深耕學校特色課程與活化教學，培養學生帶得走的能力，達成 12 年國教國民語文、數學、科學、數位、教養/美感素養和國際素養等六大核心素養，並且讓學生得以**適性揚才**，在自我探索與定位能力、學習投入態度、理性與批判思考能力、創新與應變能力、國際社會互動與實踐能力能依據學生的興趣與性向得到充分的發展，並緊扣十二年國教課綱的內涵與精神，發展出本校的特色課程，以更確實提升國民核心素養、具體和務實發展各領域教師透過同科或跨科合作，經由課程創新與教學活化，提供學生多元選擇和學習機會，活用概念並能轉化為關鍵素養，以達成培養學生成為**多元的新世紀公民**，並同時以發展各學科特色課程、教師增能等目標；也為了落實 12 年國教學生就近入學，使本校能成為真正的優質學校，滿足國民教育提升品質與平等之雙重教育目標。

◎圖像描繪的學校願景：



參、課程實施與評鑑規劃

一、課程實施說明

(一)各領域/科目及彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力之規劃說明：

各領域/科目實施之設施、設備、時間及教學人	1. 由各領域/科目教師專業社群，規劃相關課程之進行
-----------------------	----------------------------

力之規劃說明	2. 由教學組依各領域/科目教師專業社群之規劃，排定符合各領域/科目課程設計之合理課表 3. 由設備組依各領域/科目教師專業社群之規劃與申請，購買及管理相關器材設備。並辦理專業教室以及實驗場地的教育訓練以及場地申請協調。
彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力之規劃說明	1. 以學務處、輔導室為主軸規劃班週會時間的班級自治主題。 2. 以圖書館為主軸規劃搭配圖書館相關主題活動的閱讀課程。 3. 由外語組帶領外師所組成的 ESL 課程 PLC，規劃 ESL 課程，並在外師專屬英會教室進行分組教學。

(二)校內課程發展相關組織，如：課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作之規劃說明：

組織名稱	召開時間	運作內容
課程發展委員會	每學年至少 4 次 期間視需求不定期召開	審查課程計畫 審查自編教材 進行課程評鑑 (組織辦法如附件)
領域/科目教學研究會	每學年至少 6 次 期間視需求不定期召開	確認教學進度 進行課程共備 研發以及調整課程內容
導師會議	大約與行政會報隔周召開一次	行政端政令宣達與意見交流 各年級導師老師共同問題之討論與解決
教師專業學習社群	每學年至少 6 次 視課程研發狀況不定期召開	進行課程研發與改進 增加教師專業知能 進行課程共備

(三)校內進行共同備課、議課、觀課及公開課活動之規劃說明：

臺中市私立立人高級中學校長及教師公開授課實施辦法

108 年 07 月 24 日課發會通過

壹、依據

- 一、教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令頒「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、教育部國民及學前教育署 105 年 10 月 17 日臺教國署國字第 1050111992 號函頒「國民中學及國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」。

貳、目的

- 一、因應十二年國民基本教育課程綱要總綱規範，建構學校公開授課與專業回饋之實踐模式。
- 二、落實以學生學習為主體之教學模式，提升學生學習動機與學習機會。
- 三、形塑校園同儕共學之教學文化，持續提升教學品質與學生學習成效。
- 四、激勵教學典範學習，落實專業對話，深化教師專業內涵，增進專業回饋知能。

參、公開授課人員

1. 校內正式編制教師：含校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師
2. 聘期為三個月以上之代課、代理教師

肆、公開授課申請方式與原則

- 一、符合公開授課資格之人員，每學年至少公開授課一次。公開授課時間，每次以一節為原則，並得視課程需要增加節數。
- 二、每次公開授課至少邀請 1 位同儕教師參與；每學年每位教師至少需參與同儕公開授課 1 次。
- 三、公開授課時，觀課教師以選擇無課務之節次為原則，必要時得調課配合之。
- 四、授課人員於公開授課前，應共同規劃；其規劃事項，得包括共同備課、接受教學觀察及專業回饋；觀課教師，以全程參與為原則。
- 五、每學期於期初教學研究會或教師專業學習社群，討論與訂定科內教師公開授課時間(以周次為單位)，以及排定觀議課人員。由教學組彙整教師公開授課時間，於每學期開始一個月內前公告於學校網頁。(上學期 9 月底；下學期 3 月底)

伍、公開授課實施流程

- 一、共同備課：授課人員於公開授課前，與教學研究會或教師專業學習社群進行

課程前的討論與分享，落實以學生學習為主體的教學法，需有文字紀錄或影像紀錄。

- 二、觀察前會談（說課）：授課人員於公開授課前（一周前為宜），針對觀課教師說明課程設計原則、理念、教學流程、學生學習目標及觀察焦點等，提供觀課教師掌握觀課重點。
- 三、公開授課：請授課教師提供簡要版課程與教學設計書面資料或教學媒體，供觀課教師參考。教學觀察現場之錄音錄影需事先經授課人員同意。
- 四、教學觀察：由觀課人員紀錄授課人員具體客觀之教學事實，不呈現個人主觀價值判斷，並得於觀課前分配觀課教師觀察不同學生之學習。
- 五、觀察後回饋會談（議課）：參與觀課教師須於公開授課後（2週內為宜）進行議課，提供授課教師觀察及專業回饋，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討，並撰寫記錄表件，留校備查。
- 六、學校提供觀課教師相關紀錄表件，以利專業回饋之進行。
 - (1)、附表 1 教學觀察(公開授課)-觀察前共備會談紀錄表
 - (2)、附表 2-1 教學觀察記錄表
 - (3)、附表 2-2 軼事紀錄表 ※附表 2-1 與附表 2-2，可擇一使用。
 - (4)、附表 3 公開授課-觀察後回饋紀錄表

柒、家長參與原則

- 一、學校得邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動，增進家長關心教師教學、學校課程及教學實踐，建立親師生共學之學校文化。
- 二、家長參與公開授課必須完整流程（備課-說課-觀課-議課），並於網路公告一個月內提出申請。

捌、本計畫奉核准後公告實施，修正時亦同。

附表 1 公開授課-觀課前說課會談紀錄表

授課教師：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____
回饋人員：_____
教學單元：_____
觀察前會談(備課)日期：____年____月____日 地點：_____
預定入班教學觀察(公開授課)日期：____年____月____日 地點：_____

一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容)：

二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性...等)：

三、教師教學預定流程與策略：

四、學生學習策略或方法：

五、教學評量方式(請呼應學習目標，說明使用的評量方式)：

(例如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他。)

六、觀察工具(可複選)：

☐表 2-1、觀察紀錄表

☐表 2-2、軼事紀錄表

七、回饋會談日期與地點：(建議於教學觀察後三天內完成會談為佳)

日期：____年____月____日

地點：_____

附表 2-1 公開授課-觀課記錄表

授課教師：_____ 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____					
回饋人員：_____					
教學單元：_____；教學節次：共_____節，本次教學為第_____節					
觀察日期：_____年_____月_____日					
層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)	評量 (請勾選)		
			優良	滿意	待成長
A 課程 設計 與 教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	(請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要)			
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。				
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。				
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。				
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	(請文字敘述，至少條列二項具體事實摘要)			
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。				
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	(請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要)			
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。				
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。				
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)				

層面	指標與檢核重點	教師表現事實 摘要敘述	評量（請勾選）		
			優良	滿意	待成長
B 班級經營與輔導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	（請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要）			
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。				
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。				
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	（請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要）			
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。				

附表 2-2 公開授課-觀課軼事紀錄表

授課教師：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____ 回饋人員：_____ 教學單元：_____；教學節次：共____節，本次教學為第____節 觀察日期：____年____月____日		
時間	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、 師生互動與學生同儕互動之情形)	備註

附表 3 公開授課-觀課後議課回饋紀錄表

授課教師：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____
 回饋人員：_____
 教學單元：_____；教學節次：共_____節，本次教學為第_____節
 回饋會談日期：____年____月____日地點：_____

請依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

二、教與學待調整或改變之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

三、授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員與授課教師討論後，由回饋人員填寫）：

成長指標 （下拉選單、其他）	成長方式 （下拉選單：研讀書籍、參加研習、觀看錄影帶、諮詢資深教師、參加學習社群、重新試驗教學、其他：請文字敘述）	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期

（備註：可依實際需要增列表格）

四、回饋人員的學習與收穫：

(四)對校內教師新課程專業研習及成長活動之規劃說明

臺中市私立立人高中新進教師導師工作見習試行要點

民國 98 年 06 月 18 日訂定

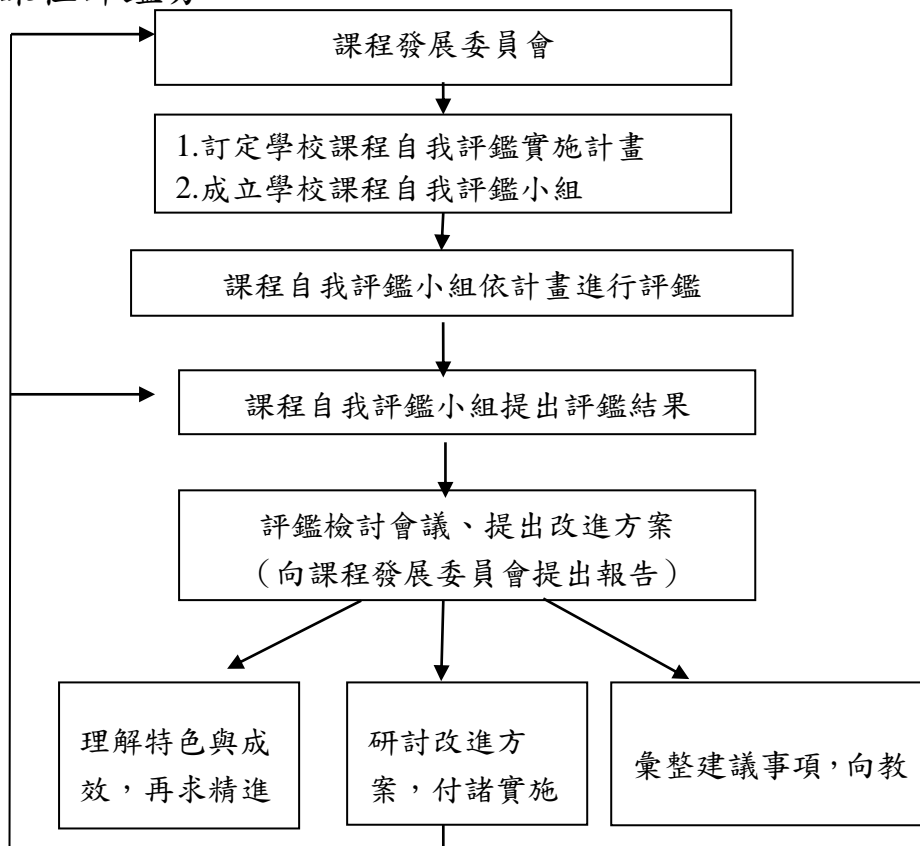
99 年 07 月 27 日修定

- 一、實施目的：為使新進教師進入本校後能就導師實務工作有所了解，並在資深導師帶領之下成長，以期第二年開始能有效經營班級。
- 二、實施方法：以該教師科任班級中擇選二班作為見習導師班級；該二班導師為見習對象。
- 三、實施內容：
 - (一)以不影響原班級導師執行任務與帶班方式為前提。
 - (二)見習導師班上須各認輔一位學生。
 - (三)每週二班應各晤談二位同學。
 - (四)每二週兩班應各選定兩位學生，請導師電話訪談學生家長。
 - (五)每月應複閱導師批改完的週記一次。
 - (六)每月應複閱導師批改完的聯絡簿（讀書計畫手冊）一次。
 - (七)每月與輔導導師晤談一次。
 - (八)輔導導師請假時為優先代理人。
- 四、本要點經 校長核可後實施。

二、課程評鑑規劃（針對學校課程評鑑之規劃進行說明，學校課程評鑑計畫則以附件方式上傳本市課程計畫備查平台）

（一）課程評鑑對象與分工：

1. 課程評鑑對象：各類型課程
2. 課程評鑑分工：



(二)評鑑時程：

時程	主要評鑑流程	說明
111/07	擬定評鑑計畫	擬定學校課程自我評鑑實施計畫
111/09	成立評鑑小組	成立學校課程自我評鑑小組
112/05	進行評鑑	課程自我評鑑小組依計畫進行評鑑
112/06	提出評鑑結果	課程自我評鑑小組提出評鑑結果
112/07	評鑑檢討會議	召開評鑑檢討會議，提出改進方案 (向課程發展委員會提出報告) • 理解特色與成效，再求精進 • 研討改進方案，付諸實施 • 彙整建議事項，向教育主管單位反應
112/08	追蹤評鑑	追蹤解決策略落實情形

(三)評鑑資料與方法：

此學校課程自我評鑑之內容，包括評鑑項目、評鑑規準、評鑑重點、評鑑方式與資料來源、評鑑結果及綜合評鑑表等。依據上述內容，各校可務實修訂課程評鑑手冊，於每項評鑑重點之後增列學校本身特色的評鑑重點。

(一) 評鑑項目

評鑑項目係依據學校課程發展的權責，於課程評鑑時能在有限的時間內快速地掌握評鑑的架構。該評鑑項目共有「課程規劃」、「課程實施」、「成效評估」、「專業發展」及「行政支援與資源整合」等五項。

(二) 評鑑規準

評鑑規準係依據評鑑項目加以設計，學校課程自我評鑑規準共五項。

1.課程規劃

本項有 3 個規準，重點在依據國家課程綱要規劃學校的課程。主要內涵是訂定適切的學校課程目標；發展具體可行的學校課程計畫；選編適切的教學材料。

2.課程實施

本項有 3 個規準，重點在落實學校課程計畫與教學計畫。主要內涵：落實教學計畫與進度；組成教學團隊，發揮教師專長；教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進。

3.成效評估

本項有 3 個規準，重點在課程績效的反省。主要內涵：瞭解教師的教學成效；檢核全體學生的學習表現；運用課程評鑑結果。

4.專業發展

本項有 2 個規準，重點在成員的專業發展。主要內涵：規劃並提供教師專業進修活動；提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中。

5.行政支援與資源整合

本項有 4 個規準，重點在課程發展中有關學校人、事、物運作之行政支援與資源整合。主要內涵：成立課程發展委員會，有明確之任務、分工與運作；提供課程發展所需的行政支援，有效運用資源；建置知識管理系統，整合資源，建立共享

機制；學校課程發展委員會成員具有專業知能與領導能力，能支持並參與課程發展。

(三)評鑑重點

評鑑重點係依據評鑑規準之內涵分析而得較為具體之思考方向，俾利於學校課程評鑑時之反省、思考與對話，並盡量以全國學校皆能達到的平均水準來制定。各校可於每條評鑑規準之下增列學校本身特點的評鑑重點。

(四)評鑑方式與資料來源

依據規準性質，採用座談、訪談、參觀、觀察、操作、閱讀相關資料等方式進行。相關資料來源詳見各評鑑規準，包括：辦法、計畫、教學進度、檔案、記錄（紙本文件、錄音或相片說明）、問卷、表件簿冊、成果等。本「評鑑方式與資料來源」中舉出之各種評鑑方式係供參考，資料則為基本需備內涵；課程發展委員會可在真實性與實用性的原則下，視實際情況運用評鑑方式並增列各種資料。

(四)評鑑結果與運用：

1.評鑑結果

評鑑結果包含量化結果與質性描述，以「質性描述」為主，「量化結果」為輔。「量化結果」為課程評鑑小組針對各評鑑重點的實際達成情形，在1 2 3 4 5 五個配分中圈選符合實際情形的配分，3是普通，分數越高越正向；之後再依規準計算平均結果。「質性描述」為課程評鑑小組針對各評鑑規準進行描述與回應，說明辦理之具體情形、學校特色、遭遇困難及待改進事項。

2.綜合評鑑表

各項目評鑑之後有綜合評鑑表，係提供課程評鑑小組及課程發展委員會針對「量化結果」與「質性描述」——各項目之辦理成效與特色、遭遇困難及待改進事項、具體改進策略等，做綜合整。

【110 學年度評鑑結果】

評鑑項目	評鑑標準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
一、課程規劃	1. 訂定適切的學校課程目標	1-1 學校能以具體作為增進學校成員對課程綱要之理解、詮釋與轉化。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教師的意見交流、對話 3. 閱覽相關資料：	5 4 3 2 1	<ul style="list-style-type: none"> ● 利用教學研究會、課發會、會議等方式增進對話與交流 ● 使用線上表單回報的方式蒐集建議
		1-2 訂定彰顯學校本位精神的課程目標與發展策略。	• 課程綱要說明、研習或研討活動 • 學校本位課程分析 • 學校課程計畫：目標 • 學校中長程發展計畫 • 課程發展委員會相關會議記錄	5 4 3 2 1	
		1-3 課程發展相關組織能透過討論對話的過程擬定學校課程計畫。		5 4 3 2 1	
	2. 發展具體可行的學校課程計畫	2-1 依據課程綱要實施要點規定，規劃學校課程。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 閱覽相關資料：	5 4 3 2 1	● 依規定辦理
		2-2 依據課程綱要實施要點的規定，編擬各年級各學習領域與多元選修課程計畫並落實學校課程目標。	• 學校課程計畫：總體架構、學習節數分配 • 各領域課程規劃 • 多元選修節數規劃 • 學校本位課程發展相關之教學主題、活動設計 • 補救或銜接教學規劃 • 學校課程評鑑計畫（含成立課程評鑑小組）	5 4 3 2 1	
		2-3 重大議題適切融入相關課程計畫中。		5 4 3 2 1	
		2-4 課程計畫兼重各年級縱向的銜接與領域間橫向的統整。		5 4 3 2 1	
		2-5 編擬各學科的教學活動計畫。		5 4 3 2 1	
		2-6 建構學校課程評鑑機制。		5 4 3 2 1	
	3. 編選適切的教學材	3-1 依據學校訂定的教科用書評選辦法，選用教材，並能敘明選擇的理由。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 閱覽相關資料：	5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑標準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
	料	3-2 各學科或學習領域能發展或討論自編教材，落實學校本位課程。	<ul style="list-style-type: none"> 教科書評選辦法 教科書評選會議 自編教材或學習單 課程發展委員會審查記錄 	5 4 3 2 1	
		3-3 學校使用之自編自選教材於課程發展委員會中討論審查。		5 4 3 2 1	
二、課程實施	1. 落實學校課程計畫與進度	1-1 教師依據各學科，擬定落實的具體做法與進度進行教學。	1. 校長、行政人員的意見交流、對話 2. 觀察教學現場 3. 訪談教師、學生 4. 閱覽相關資料： <ul style="list-style-type: none"> 課程計畫（含多元選修學習節數規劃） 教學進度 學校行事規劃 教學歷程檔案或記錄 教學資源運用記錄 校內外教學環境運用記錄 	5 4 3 2 1	<ul style="list-style-type: none"> 依規定辦理 防疫期間完全按課表上課 線上教學每節課回報表單 掌控學生參與度以及教學進度
		1-2 整合各學科的教學活動計畫並落實於相關年級或領域教學。		5 4 3 2 1	
		1-3 課程實施能顧及學生個別差異、安排教學情境、有效運用各項教學資源等。		5 4 3 2 1	
		1-4 視實際需要或配合重大議題調整學校課程與教學。		5 4 3 2 1	
	2. 組成教學團隊，發揮教師專長	2-1 依據教師領域專長或年級屬性，形成教學團隊以討論課程或進行協同教學。	1. 教學研究會的座談、研討 2. 教師團隊意見交流、對話 3. 閱覽相關資料： <ul style="list-style-type: none"> 教師職務及課務安排 教師團隊活動規劃與檔案 教學活動記錄 	5 4 3 2 1	<ul style="list-style-type: none"> 依規定辦理 防疫期間進行線上會議以及相關研習活動
		2-2 能對教學團隊的運作情形進行分享、檢討或反省。		5 4 3 2 1	
	3. 教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學	3-1 參照課程綱要中各領域多元評量之理念，以多種方式評量學生學習表現。	1. 教務行政人員、教師、學生的意見交流、對話 2. 閱覽相關資料 <ul style="list-style-type: none"> 學生學習檔案 評量規劃與紀錄 	5 4 3 2 1	<ul style="list-style-type: none"> 依規定辦理補救教學 防疫期間加強多元評量的推動，並召開相關會議適度調整評量比例
		3-2 兼顧形成性評量和總結性評量。		5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑標準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
	改進	3-3 檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。	• 評量資料分析與補救教學之設計與實施	5 4 3 2 1	
三、成效評估	1. 了解教師的教學成效	1-1 鼓勵教師發表教學或研究成果，並進行自我評估。	閱覽相關資料 • 教師發表或研究成果 • 教學觀摩、教學經驗分享、教學札記等紀錄 • 改進計畫	5 4 3 2 1	● 全校教師均參與公開觀課 ● 因為疫情部分觀課改為線上 ● 利用學生教學回饋，審視教師教學
		1-2 教師間能透過觀摩、教學經驗分享、教學札記等，討論教學成效。		5 4 3 2 1	
		1-3 教師能支持、配合學校課程計畫，或提出改進意見。		5 4 3 2 1	
	2. 檢核全體學生的學習表現	2-1 依據『學生學習評量補充規定』，建立學生成績評量機制。	1. 行政人員、教師、學生的意見交流、訪談 2. 參觀教學現場 3. 閱覽相關資料 • 學生學習報告 • 校務會議記錄	5 4 3 2 1	● 利用預警機制，檢核學期中學生學習成效
		2-2 檢核學生能力指標(含教學目標)的達成程度。		5 4 3 2 1	
	3. 運用課程評鑑結果	3-1 依據課程評鑑結果，檢討並修正學校課程計畫。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教師與相關行政人員的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料： • 課程評鑑計畫 • 評鑑會議記錄	5 4 3 2 1	● 依評鑑結果修正與改進
3-2 提供課程發展、實施與評鑑的意見以供校內與相關教育機構參考。		5 4 3 2 1			
3-3 檢核與修正學校課程評鑑計畫。		5 4 3 2 1			
四、專業發展	1. 規劃並提供教師專業發展	1-1 訂定教師專業發展計畫(含教師專業發展評鑑)。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教學研究會的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料： • 教師專業發展計畫 • 教師進修、研習之公告與管理	5 4 3 2 1	● 教師專業發展評鑑均完成初階 ● 持續鼓勵教師完成進階以及輔導教師研習
		1-2 結合校外研習機構或校際區域聯盟，提供教師進修觀摩機會。		5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑標準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
	2. 提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中	2-1 採用教學觀摩與研討、專業對話、工作坊、讀書會、行動研究、演講等多元化的成長方式進行。 2-2 適時結合學者專家加入專業對話，協助教師自我省察及專業發展。 2-3 教師能分享專業進修的經驗、心得，應用於教學。	1. 相關行政人員的意見交流、訪談 2. 教師、學群團隊的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料： • 教學研究會紀錄 • 教師研習進修計畫 • 研習進修記錄 • 其他	5 4 3 2 1 5 4 3 2 1 5 4 3 2 1	<ul style="list-style-type: none"> ● 鼓勵教師成立 PLC 共備研習成長 ● 教師社群使用高中優質化經費，鼓勵教師外聘或內聘講師交流分享
五、行政支援與資源整合	1. 成立課程發展委員會，有明確之任務、分工與運作	1-1 課程發展委員會的組成與運作符合課程綱要實施要點的規定。	1. 課程發展委員會的座談、研討	5 4 3 2 1	<ul style="list-style-type: none"> ● 課發會依規定運作
		1-2 課程發展委員會組織分工明確，縱向與橫向有良好的聯繫，且能相互支援。	2. 教師的意見交流、討論 3. 閱覽相關資料： • 課程發展委員會組織與運作 • 課程發展委員會會議記錄	5 4 3 2 1	
	2. 學校課程發展委員會成員具有專業知能與領導能力，能支持並參與課程發展	2-1 學校課程發展委員會成員應了解課程內涵與實施途徑。	1. 學校課程發展委員會成員的訪談、對話	5 4 3 2 1	
		2-2 學校課程發展委員會成員應參與課程發展的討論，並尊重學校成員之專業自主。	2. 教師、學生或家長的意見交流、討論	5 4 3 2 1	
		2-3 學校課程發展委員會成員能了解學校的發展與特色及學生的需求。	3. 閱覽相關資料： • 課程發展委員會會議紀錄 • 教學研究會紀錄	5 4 3 2 1	
	3. 提供課程發展所需之行政支援，有效運用資源	3-1 整合並簡化校內行政業務。	1. 參觀教育場地、設備	5 4 3 2 1	
		3-2 配合課程發展，讓教師能於在校時間進行課程研討與發展。	2. 行政人員、教師的意見交流、訪談	5 4 3 2 1	<ul style="list-style-type: none"> ● 正視教學研究會提案 ● 審視線上教學設備，補充不足
		3-3 提供多元、合宜之教學情境，滿足教學使用需求。	3. 閱覽相關資料： • 教學研究會紀錄	5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
		3-4 建置有利於教師進行討論和教學分享的空間。	<ul style="list-style-type: none"> 教學空間環境規劃 教學設備使用紀錄 教學設備管理辦法 經費使用分配情形 		
		3-5 充實與適切使用教學設備(資訊設備、教具、圖書、視聽媒體等)。		5 4 3 2 1	
		3-6 經費適切支援學校課程發展。		5 4 3 2 1	
	4. 建置知識管理系統，整合資源，建立共享機制	4-1 有效運用並整合學校、家長及社區的人力和資源。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教師的意見交流與對話 3. 家長、社區人士的訪談 4. 學校網站瀏覽與操作 5. 閱讀相關資料： <ul style="list-style-type: none"> 課程計畫、教學設計與相關圖書等之彙整與管理 學校網站 	5 4 3 2 1	● 利用學校網站呈現相關資料
		4-2 彙整並建置知識管理系統(如課程計畫教學檔案、優良案例等)，提供學校成員搜尋、閱讀。		5 4 3 2 1	
		4-3 建立課程資訊網絡平台及妥善使用(電腦、網際網路等)。		5 4 3 2 1	

(八) 綜合評鑑結果分析表

項 目	量化結果 (平均)	頗具成效、學校特色，可持續保持，提供其他學校參考之事項	遭 遇 困 難 與 待 改 進 事 項
課程規劃	5	依規定辦理。利用本校推廣部外師資源，辦理特色課程	
課程實施	5	依教師專長授課，國高中部師資共享	

成效評估	5	受家長肯定	
專業發展	5	支持教師成立專業社群，並申請相關經費辦理研習與共備活動	
行政支援與資源整合	5	行政團隊與教師溝通無礙，協助整合與資源的分配	

(九) 課程評鑑結果之具體運用

課程評鑑結果之具體運用
<p>1. 下學期第二次全面線上教學，教師教學軟體與硬體的操作已經較為熟捻，但是無法確實掌控學習學習成效，後續將精進更有效的評量方式</p> <p>2. 多元評量的成績常被質疑，評量的標準細目化，是接下來改進的目標。</p>

