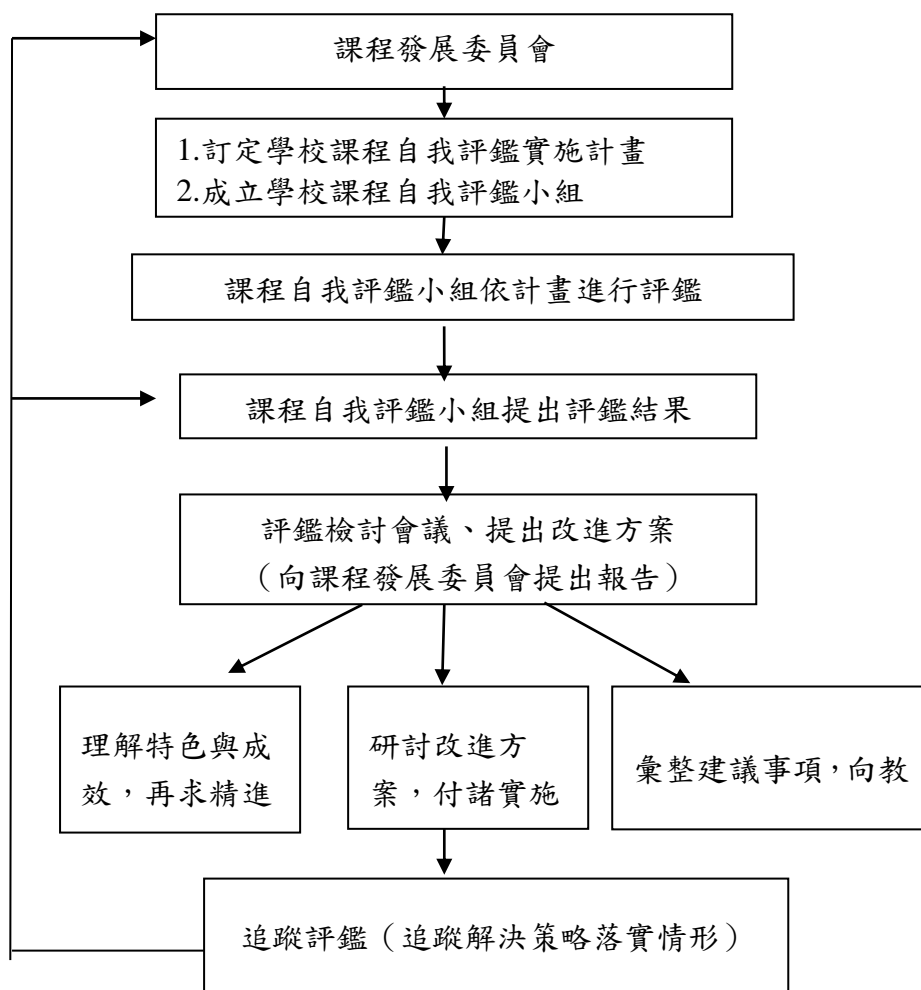


表 2 學校課程評鑑計畫

1.課程自評時程：

| 時程 | 備註 | 主要評鑑流程 | 說明 |
|--------|----|--------|--|
| 111/07 | | 擬定評鑑計畫 | 擬定學校課程自我評鑑實施計畫 |
| 111/09 | | 成立評鑑小組 | 成立學校課程自我評鑑小組 |
| 112/05 | | 進行評鑑 | 課程自我評鑑小組依計畫進行評鑑 |
| 112/06 | | 提出評鑑結果 | 課程自我評鑑小組提出評鑑結果 |
| 112/07 | | 評鑑檢討會議 | 召開評鑑檢討會議，提出改進方案 （向課程發展委員會提出報告） • 理解特色與成效，再求精進 • 研討改進方案，付諸實施 • 彙整建議事項，向教育主管單位反應 |
| 112/08 | | 追蹤評鑑 | 追蹤解決策略落實情形 |

二、評鑑流程



三、評鑑內容及說明

此學校課程自我評鑑之內容，包括評鑑項目、評鑑規準、評鑑重點、評鑑方式與資料來源、評鑑結果及綜合評鑑表等。依據上述內容，各校可務實修訂課程評鑑手冊，於每項評鑑重點之後增列學校本身特色的評鑑重點。

(一) 評鑑項目

評鑑項目係依據學校課程發展的權責，於課程評鑑時能在有限的時間內快速地掌握評鑑的架構。該評鑑項目共有「課程規劃」、「課程實施」、「成效評估」、「專業發展」及「行政支援與資源整合」等五項。

(二) 評鑑規準

評鑑規準係依據評鑑項目加以設計，學校課程自我評鑑規準共五項。

1. 課程規劃

本項有 3 個規準，重點在依據國家課程綱要規劃學校的課程。主要內涵是訂定適切的學校課程目標；發展具體可行的學校課程計畫；選編適切的教學材料。

2. 課程實施

本項有 3 個規準，重點在落實學校課程計畫與教學計畫。主要內涵：落實教學計畫與進度；組成教學團隊，發揮教師專長；教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進。

3. 成效評估

本項有 3 個規準，重點在課程績效的反省。主要內涵：瞭解教師的教學成效；檢核全體學生的學習表現；運用課程評鑑結果。

4. 專業發展

本項有 2 個規準，重點在成員的專業發展。主要內涵：規劃並提供教師專業進修活動；提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中。

5. 行政支援與資源整合

本項有 4 個規準，重點在課程發展中有關學校人、事、物運作之行政支援與資源整合。主要內涵：成立課程發展委員會，有明確之任務、分工與運作；提供課程發展所需的行政支援，有效運用資源；建置知識管理系統，整合資源，建立共享機制；學校課程發展委員會成員具有專業知能與領導能力，能支持並參與課程發展。

(三) 評鑑重點

評鑑重點係依據評鑑規準之內涵分析而得較為具體之思考方向，俾利於學校課程評鑑時之反省、思考與對話，並盡量以全國學校皆能達到的平均水準來制定。各校可於每條評鑑規準之下增列學校本身特點的評鑑重點。

(四) 評鑑方式與資料來源

依據規準性質，採用座談、訪談、參觀、觀察、操作、閱讀相關資料等方式進行。相關資料來源詳見各評鑑規準，包括：辦法、計畫、教學進度、檔案、記錄（紙本文件、錄音或相片說明）、問卷、表件簿冊、成果等。本「評鑑方式與資料來源」中舉出之各種評鑑方式係供參考，資料則為基本需備內涵；課程發展委員會可在真實性與實用性的原則下，視實際情況運用評鑑方式並增列各種資料。

(五) 評鑑結果

評鑑結果包含量化結果與質性描述，以「質性描述」為主，「量化結果」為輔。「量化結果」為課程評鑑小組針對各評鑑重點的實際達成情形，在 1 2 3 4 5 五個配分中圈選符合實際情形的配分，3 是普通，分數越高越正向；之後再依規準計算平

均結果。「質性描述」為課程評鑑小組針對各評鑑標準進行描述與回應，說明辦理之具體情形、學校特色、遭遇困難及待改進事項。

(六)綜合評鑑表

各項目評鑑之後有綜合評鑑表，係提供課程評鑑小組及課程發展委員會針對「量化結果」與「質性描述」—各項目之辦理成效與特色、遭遇困難及待改進事項、具體改進策略等，做綜合整理。

(七)評鑑內容

| 評鑑項目 | 評鑑標準 | 評鑑重點 | 評鑑方式與資料來源 | 評鑑結果 | |
|--------|------------------|---|---|-----------|----------------------------|
| | | | | 量化結果 | 質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項） |
| 一、課程規劃 | 1. 訂定適切的學校課程目標 | 1-1 學校能以具體作為增進學校成員對課程綱要之理解、詮釋與轉化。 | 1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教師的意見交流、對話 3. 閱覽相關資料： | 5 4 3 2 1 | |
| | | 1-2 訂定彰顯學校本位精神的課程目標與發展策略。 | • 課程綱要說明、研習或研討活動 • 學校本位課程分析 • 學校課程計畫：目標 • 學校中長程發展計畫 • 課程發展委員會相關會議記錄 | 5 4 3 2 1 | |
| | | 1-3 課程發展相關組織能透過討論對話的過程擬定學校課程計畫。 | | 5 4 3 2 1 | |
| | 2. 發展具體可行的學校課程計畫 | 2-1 依據課程綱要實施要點規定，規劃學校課程。 | 1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 閱覽相關資料： | 5 4 3 2 1 | |
| | | 2-2 依據課程綱要實施要點的規定，編擬各年級各學習領域與多元選修課程計畫並落實學校課程目標。 | • 學校課程計畫：總體架構、學習節數分配 • 各領域課程規劃 • 多元選修節數規劃 • 學校本位課程發展相關之教學主題、活動設計 • 補救或銜接教學規劃 • 學校課程評鑑計畫（含成立課程評鑑小組） | 5 4 3 2 1 | |
| | | 2-3 重大議題適切融入相關課程計畫中。 | | 5 4 3 2 1 | |
| | | 2-4 課程計畫兼重各年級縱向的銜接與領域間橫向的統整。 | | 5 4 3 2 1 | |
| | | 2-5 編擬各學科的教學活動計畫。 | | 5 4 3 2 1 | |
| | | 2-6 建構學校課程評鑑機制。 | | 5 4 3 2 1 | |
| | 3. 編選適切的教學材 | 3-1 依據學校訂定的教科用書評選辦法，選用教材，並能敘明選擇的理由。 | 1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 閱覽相關資料： | 5 4 3 2 1 | |

| 評鑑項目 | 評鑑標準 | 評鑑重點 | 評鑑方式與資料來源 | 評鑑結果 | |
|--------|------------------|--|--|-----------|----------------------------|
| | | | | 量化結果 | 質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項） |
| | 料 | 3-2 各學科或學習領域能發展或討論自編教材，落實學校本位課程。 | <ul style="list-style-type: none"> 教科書評選辦法 教科書評選會議 自編教材或學習單 課程發展委員會審查記錄 | 5 4 3 2 1 | |
| | | 3-3 學校使用之自編自選教材於課程發展委員會中討論審查。 | | 5 4 3 2 1 | |
| 二、課程實施 | 1. 落實學校課程計畫與進度 | 1-1 教師依據各學科與多元選修課程計畫，擬定落實的具體做法與進度進行教學。 | 1. 校長、行政人員的意見交流、對話 2. 觀察教學現場 3. 訪談教師、學生 4. 閱覽相關資料： <ul style="list-style-type: none"> 課程計畫（含多元選修學習節數規劃） 教學進度 學校行事規劃 教學歷程檔案或記錄 教學資源運用記錄 校內外教學環境運用記錄 | 5 4 3 2 1 | |
| | | 1-2 整合各學科的教學活動計畫並落實於相關年級或領域教學。 | | 5 4 3 2 1 | |
| | | 1-3 課程實施能顧及學生個別差異、安排教學情境、有效運用各項教學資源等。 | | 5 4 3 2 1 | |
| | | 1-4 視實際需要或配合重大議題調整學校課程與教學。 | | 5 4 3 2 1 | |
| | 2. 組成教學團隊,發揮教師專長 | 2-1 依據教師領域專長或年級屬性，形成教學團隊以討論課程或進行協同教學。 | 1. 教學研究會的座談、研討 2. 教師團隊意見交流、對話 3. 閱覽相關資料： <ul style="list-style-type: none"> 教師職務及課務安排 教師團隊活動規劃與檔案 教學活動記錄 | 5 4 3 2 1 | |
| | | 2-2 能對教學團隊的運作情形進行分享、檢討或反省。 | | 5 4 3 2 1 | |
| | 3. 教學評量多元化，依結果實 | 3-1 參照課程綱要中各領域多元評量之理念，以多種方式評量學生學習表現。 | 1. 教務行政人員、教師、學生的意見交流、對話 2. 閱覽相關資料 | 5 4 3 2 1 | |
| | | 3-2 兼顧形成性評量和總結性評量。 | | 5 4 3 2 1 | |

| 評鑑項目 | 評鑑標準 | 評鑑重點 | 評鑑方式與資料來源 | 評鑑結果 | |
|--------|----------------|-----------------------------------|--|-----------|----------------------------|
| | | | | 量化結果 | 質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項） |
| | 施補救教學或教學改進 | 3-3 檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。 | <ul style="list-style-type: none"> 學生學習檔案 評量規劃與紀錄 評量資料分析與補救教學之設計與實施 | 5 4 3 2 1 | |
| 三、成效評估 | 1. 了解教師的教學成效 | 1-1 鼓勵教師發表教學或研究成果，並進行自我評估。 | 閱覽相關資料 <ul style="list-style-type: none"> 教師發表或研究成果 教學觀摩、教學經驗分享、教學札記等紀錄 改進計畫 | 5 4 3 2 1 | |
| | | 1-2 教師間能透過觀摩、教學經驗分享、教學札記等，討論教學成效。 | | 5 4 3 2 1 | |
| | | 1-3 教師能支持、配合學校課程計畫，或提出改進意見。 | | 5 4 3 2 1 | |
| | 2. 檢核全體學生的學習表現 | 2-1 依據『高級中學成績考查辦法』，建立學生成績評量機制。 | 1. 行政人員、教師、學生的意見交流、訪談 2. 參觀教學現場 3. 閱覽相關資料 <ul style="list-style-type: none"> 學生學習報告 校務會議記錄 | 5 4 3 2 1 | |
| | | 2-2 檢核學生能力指標(含教學目標)的達成程度。 | | 5 4 3 2 1 | |
| | 3. 運用課程評鑑結果 | 3-1 依據課程評鑑結果，檢討並修正學校課程計畫。 | 1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教師與相關行政人員的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料： <ul style="list-style-type: none"> 課程評鑑計畫 評鑑會議記錄 | 5 4 3 2 1 | |
| | | 3-2 提供課程發展、實施與評鑑的意見以供校內與相關教育機構參考。 | | 5 4 3 2 1 | |
| | | 3-3 檢核與修正學校課程評鑑計畫。 | | 5 4 3 2 1 | |
| 四、專業發展 | 1. 規劃並提供教師專業發展 | 1-1 訂定教師專業發展計畫(含教師專業發展評鑑)。 | 1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教學研究會的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料： <ul style="list-style-type: none"> 教師專業發展計畫 教師進修、研習之公告與管 | 5 4 3 2 1 | |
| | | 1-2 結合校外研習機構或校際區域聯盟，提供教師進修觀摩機會。 | | 5 4 3 2 1 | |

| 評鑑項目 | 評鑑標準 | 評鑑重點 | 評鑑方式與資料來源 | 評鑑結果 | |
|-------------|--------------------------------------|--|--|-----------|----------------------------|
| | | | | 量化結果 | 質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項） |
| 展 | | | 理 | | |
| | 2. 提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中 | 2-1 採用教學觀摩與研討、專業對話、工作坊、讀書會、行動研究、演講等多元化的成長方式進行。 | 1. 相關行政人員的意見交流、訪談 2. 教師、學群團隊的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料： • 教學研究會紀錄 • 教師研習進修計畫 • 研習進修記錄 • 其他 | 5 4 3 2 1 | |
| | | 2-2 適時結合學者專家加入專業對話，協助教師自我省察及專業發展。 | | 5 4 3 2 1 | |
| | | 2-3 教師能分享專業進修的經驗、心得，應用於教學。 | | 5 4 3 2 1 | |
| 五、行政支援與資源整合 | 1. 成立課程發展委員會，有明確之任務、分工與運作 | 1-1 課程發展委員會的組成與運作符合課程綱要實施要點的規定。 | 1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教師的意見交流、討論 3. 閱覽相關資料： • 課程發展委員會組織與運作 • 課程發展委員會會議記錄 | 5 4 3 2 1 | |
| | | 1-2 課程發展委員會組織分工明確，縱向與橫向有良好的聯繫，且能相互支援。 | | 5 4 3 2 1 | |
| | 2. 學校課程發展委員會成員具有專業知能與領導能力，能支持並參與課程發展 | 2-1 學校課程發展委員會成員應了解課程內涵與實施途徑。 | 1. 學校課程發展委員會成員的訪談、對話 2. 教師、學生或家長的意見交流、討論 3. 閱覽相關資料： • 課程發展委員會會議紀錄 • 教學研究會紀錄 | 5 4 3 2 1 | |
| | | 2-2 學校課程發展委員會成員應參與課程發展的討論，並尊重學校成員之專業自主。 | | 5 4 3 2 1 | |
| | | 2-3 學校課程發展委員會成員能了解學校的發展與特色及學生的需求。 | | | |
| | 3. 提供課程發展所需之行政支 | 3-1 整合並簡化校內行政業務。 | 1. 參觀教育場地、設備 2. 行政人員、教師的意見交流、訪談 | 5 4 3 2 1 | |
| | | 3-2 配合課程發展，讓教師能於在校時間進行課程研討與發展。 | | 5 4 3 2 1 | |

| 評鑑項目 | 評鑑標準 | 評鑑重點 | 評鑑方式與資料來源 | 評鑑結果 | |
|------|-------------------------|---|--|-----------|----------------------------|
| | | | | 量化結果 | 質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項） |
| | 援，有效運用資源 | 3-3 提供多元、合宜之教學情境，滿足教學使用需求。 | 3. 閱覽相關資料： • 教學研究會紀錄 • 教學空間環境規劃 • 教學設備使用紀錄 • 教學設備管理辦法 • 經費使用分配情形 | 5 4 3 2 1 | |
| | | 3-4 建置有利於教師進行討論和教學分享的空間。 | | | |
| | | 3-5 充實與適切使用教學設備（資訊設備、教具、圖書、視聽媒體等）。 | | 5 4 3 2 1 | |
| | | 3-6 經費適切支援學校課程發展。 | | 5 4 3 2 1 | |
| | 4. 建置知識管理系統，整合資源，建立共享機制 | 4-1 有效運用並整合學校、家長及社區的人力和資源。 | 1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教師的意見交流與對話 3. 家長、社區人士的訪談 4. 學校網站瀏覽與操作 5. 閱讀相關資料： • 課程計畫、教學設計與相關圖書等之彙整與管理 • 學校網站 | 5 4 3 2 1 | |
| | | 4-2 彙整並建置知識管理系統（如課程計畫教學檔案、優良案例等），提供學校成員搜尋、閱讀。 | | 5 4 3 2 1 | |
| | | 4-3 建立課程資訊網絡平台及妥善使用（電腦、網際網路等）。 | | 5 4 3 2 1 | |

（八）綜合評鑑結果分析表

| 項 目 | 量化結果 (平均) | 頗具成效、學校特色，可持續保持，提供其他學校參考之事項 | 遭 遇 困 難 與 待 改 進 事 項 |
|------|--------------|-----------------------------|---------------------|
| 課程規劃 | | | |
| 課程實施 | | | |

| | | | |
|---------------|--|--|--|
| 成效評估 | | | |
| 專業發展 | | | |
| 行政支援與 資源整合 | | | |

(九) 綜合評鑑結果建議表

| | |
|------------|---------------------|
| | 評 鑑 後 之 具 體 改 進 策 略 |
| 對學校本身的建議 | |
| 對教育主管機關的建議 | |

