

## 臺中市私立立人高級中學校校友各項證件申請書

姓名	中文			出生年月日	年      月      日	
	英文	( 與護照同 )		身分證字號		
申請原因				畢業年度	<input type="checkbox"/> 高中部____年畢 <input type="checkbox"/> 國中部____年畢	
申請證件種類			份數	費用	說 明	
1. <input type="checkbox"/> 英文成績單				1-2 份 100 元 每增加 1 份收費 20 元	申請英文成績單或是英文畢業證明書，請務必填寫與護照相同之英文名字。每申請一份即需要 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1 張 2 吋照片</span> ，所需照片請繳交最近三個月內脫帽光面照片，建議勿著特殊制服，完成天數需要三個工作天。	
2. <input type="checkbox"/> 英文畢業證明書				第 1 份 100 元 每增加 1 份收費 50 元		
3. <input type="checkbox"/> 中文成績單				每份 20 元	※免填英文名字	
4. <input type="checkbox"/> 中文在學證明書				每份 20 元	※免填英文名字	
5. <input type="checkbox"/> 補發中文畢業證明書				100 元	本證明書因畢(修)業證書遺失、汙損或更名，得申請補發。(若有更名請加附戶籍謄本記事欄位不可取消) 申請中文畢業證明書需另附身分證正反面影本(請先自行影印)及 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2 張兩吋相片</span> ，所需照片請繳交最近三個月內脫帽光面照片，建議勿著特殊制服。	
6. <input type="checkbox"/> 畢業證書更正 ( 更改姓名、出生年月日 ) 原姓名：_____ 更改為：_____ 原出生年月日：_____ 更改為：_____					畢業證書更正請攜帶最近三個月內戶籍謄本 ( 記事欄位不可取消 )	
申請人簽名		連絡電話		申請日期		年      月      日
本人身分證影本正面黏貼處 ( 請自黏 )				本人身分證影本反面黏貼處 ( 請自黏 )		
<b>【相片】</b>  通訊辦理請使用 迴紋針固定即可	承辦人	總務處出納組	註冊組長	教務主任	校長	

※以上證件如為通訊申請者，請填妥申請表後，貼足郵資之回郵信封(A4 大小，回郵金額視郵件資費自行貼足)，郵寄至【412 臺中市大里區中興路二段 380 號 立人高中教務處註冊組收】。

※申請人務必詳實填寫各項資料，如有錯誤自行負責