

臺中市私立立人高級中學校友各項證件申請書

姓名	中文			出生年月日	年	月	日
	英文	(與護照同)		身分證字號			
申請原因				畢業年度	<input type="checkbox"/> 高中部____年畢 <input type="checkbox"/> 國中部____年畢		
申請證件種類			份數	費用	說 明		
1. <input type="checkbox"/> 英文版成績單				1-2份 100元 每增加1份收費 20元	申請英文成績單或是英文畢業證明書，請務必填寫與護照相同之英文名字。每申請一份即需要 1張2吋照片 ，所需照片請繳交最近三個月內脫帽光面照片，建議勿著特殊制服，完成天數需要三個工作天。		
2. <input type="checkbox"/> 英文版畢業證明書				第1份 100元 每增加1份收費 50元			
3. <input type="checkbox"/> 中文版成績單				每份 20元	※免填英文名字		
4. <input type="checkbox"/> 中文版在學證明書				每份 20元	※ 限在校 生使用，免填英文名字		
5. <input type="checkbox"/> 補發中文版畢業證明書				100元	本證明書因畢(修)業證書遺失、汙損或更名，得申請補發。(若有更名請加附戶籍謄本記事欄位不可取消) 申請中文畢業證明書需另附身分證正反面影本(請先自行影印)及 2張兩吋相片 ，所需照片請繳交最近三個月內脫帽光面照片，建議勿著特殊制服。		
※以下欄位由本單位填寫							
原畢業證書字號		() 立畢字第	號				
畢業證明書字號		() 立畢補字第	號				
6. <input type="checkbox"/> 畢業證書更正(更改姓名、出生年月日)					畢業證書更正請攜帶最近三個月內戶籍謄本(記事欄位不可取消)		
原姓名：_____		更改為：_____					
原出生年月日：_____		更改為：_____					
申請人簽名		連絡電話		申請日期		年 月 日	
本人身分證影本正面黏貼處 (請自黏)				本人身分證影本反面黏貼處 (請自黏)			
【相片】 通訊辦理請使用 迴紋針固定即可		承辦人	總務處出納組	註冊組長	教務主任	校長	

※以上證件如為通訊申請者，請填妥申請表後，貼足郵資之回郵信封(A4大小，回郵金額視郵件資費自行貼足)，郵寄至【412臺中市大里區中興路二段380號 立人高中教務處註冊組收】。

※申請人務必詳實填寫各項資料，如有錯誤自行負責